

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PANDURI SIMONE</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMAGNOLI, 11 – 62100 MACERATA</b>
Telefono	<b>0733-2935210</b>
Fax	<b>0733-2935308</b>
E-mail	<b>simone.panduri@apmgroup.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/08/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a -) da marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APM Spa, Via Pannelli, 1 – 62100 Macerata
- Tipo di azienda o settore Spa a capitale pubblico di gestione dei servizi locali
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Idrico Integrato
- Principali mansioni e responsabilità Impiego come dirigente di settore con delega in materia di sicurezza sul lavoro
  
- Date (da – a -) da settembre 1995 a marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASTEA Spa, Via Lorenzo Gigli, 2 – 62019 Recanati
- Tipo di azienda o settore Spa a capitale prevalente pubblico di gestione dei servizi locali
- Tipo di impiego Responsabile Area Progettazione e Direzione Lavori, Responsabile Impianti di Produzione Acqua e di Depurazione, RSPP
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento ufficio progetti, gestione commesse, Coordinamento ufficio Produzione acque potabili e impianti di depurazione, responsabile della gestione sistema di sicurezza aziendale
  
- Date (da – a -) dal 1994 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Domenella, Civitanova Marche
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico di progettazione impianti tecnici industriali
- Tipo di impiego Progettista impianti industriali
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione impianti industriali
  
- Date (da – a -) dal 1993 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Timbertank Enterprises Ltd, 5 Pembroke Crescent, Glendowie, Auckland, NUOVA ZELANDA
- Tipo di azienda o settore Azienda di costruzione serbatoi idrici
- Tipo di impiego Progettista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione serbatoi idrici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30 maggio, 9 e 14 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NOMOS Appalti Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SEMINARIO SUL “NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”– 24 ore
  
- Date (da – a) marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Beta Formazione, Via Piratello, 66/68 - 48022 LUGO (RA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e l'esecuzione dell'opera nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs 81/2008, e conseguimento dell'abilitazione professionale in materia di sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs 81/2008 – 40 ore
- Qualifica conseguita Coordinatore per la sicurezza cantieri
  
- Date (da – a) 30/10/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERSAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “LE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO – 8 ore
  
- Date (da – a) 10/10/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STUDIO APPALTI Bellagamba
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio seminario di formazione: “Le ultime novità in materia di affidamento di servizi, forniture e lavori: In particolare, l'irregolarità essenziale” – 4 ore
  
- Date (da – a) 15/05/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nomos Appalti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio seminario di formazione: l'Accordo quadro strumento per la manutenzione– 6 ore
  
- Date (da – a) maggio- giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Beta Formazione, Via Piratello, 66/68 - 48022 LUGO (RA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e l'esecuzione dell'opera nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs 81/2008, e conseguimento dell'abilitazione professionale in materia di sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs 81/2008 – 40 ore
- Qualifica conseguita Coordinatore per la sicurezza cantieri
  
- Date (da – a) febbraio 2010- marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASUR Jesi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro – 12 ore
  
- Date (da – a) Settembre 2007- gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mind Consulting
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Leadership base – Lead Maker – Comunicazione base– 40 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2007- gennaio 2008

Assindustria Macerata

Sicurezza sul lavoro - modulo C e aggiornamento moduli A e B – 40 ore

Ottobre 1997- novembre 1998

Assindustria Macerata

Corso base per coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e l'esecuzione dell'opera nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs 494/96 e conseguimento dell'abilitazione professionale in materia di sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs 494/96– 120 ore

marzo 1994

Università di Ingegneria di Bologna

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e iscrizione all'ordine degli ingegneri della Provincia di Macerata

Ottobre 1987- luglio 1993

Università di Ingegneria di Bologna

Laurea in Ingegneria meccanica con votazione 98/100 conseguita il 14/07/1993

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Elevata capacità di organizzare e dirigere in contemporanea personale di aree diverse a tutti i livelli professionali. Elevata capacità organizzativa di team di progettazione interna.

Capacità di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di fornitori svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Elevata capacità di effettuare: progettazione e direzione lavori di opere pubbliche anche complesse; validazione di progettazioni esterne; gestione di impianti idrici complessi e impianti di depurazione. Sviluppata capacità di relazione con centri decisionali di altri enti ed organismi tecnici nell'ambito delle conferenze di servizio svolte per la soluzione delle problematiche di gestione dei servizi a rete.

Capacità di gestire il sistema informativo dell'albo fornitori (gare, gestione del budget, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)

Capacità di gestire software commerciali come Word, Excel, Access, Outlook, Project, AutoCad, Primus, Regolamento Sicurezza

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno a mano libera, bricolage

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

varie attività praticate con continuità quali Viaggi, Mountain Bike, Sci, Windsurf, Free Climbing, Running

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PUBBLICAZIONI**

S. Panduri S. Meniconi, B. Brunone, M. Ferrante, C. Massari, Effetto delle condizioni iniziali sulle oscillazioni di pressione in una condotta di mandata, L'ACQUA, 2012, 4, 303-314

**INCARICHI O CARICHE RICOPERTE PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI**

NESSUNO

**CCNL APPLICATO:**

Dirigenti Confservizi del 21.12.2004 e successivi accordi

Si fornisce la comunicazione ai sensi dell'art. 14 comma 1-ter del decreto legislativo 14.3.2013 n. 33

Macerata, 23 gennaio 2019

Ing. Simone Panduri  
