

PROCEDURA TELEMATICA SU PIATTAFORMA DIGITALE

PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI E DI SERVIZI CONNESSI EX ART. 2409 BIS C.C. E ART. 14 D.LGS E 39/2010 PER GLI ESERCIZI 2023, 2024 E 2025 DELLA SOCIETA' SO.GE.NU.S. S.p.A.

Codice C.I.G.:	98007613D5
Codice C.P.V.:	79212000-3
Tipo di procedura:	Procedura negoziata su piattaforma telematica senza previa pubblicazione del bando
Importo a base d'appalto:	€ 46.500,00 (euro quarantaseimilacinquecento/00)
Modalità di scelta del contraente:	Criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa
Termine di Inizio del servizio:	01 luglio 2023 e comunque dalla data del verbale di consegna
Termine esecuzione appalto:	31 agosto 2026
Durata presunta dell'appalto:	38 (trentotto) mesi – contratto rinnovabile per un ulteriore triennio ad insindacabile giudizio di SO.GE.NU.S. S.p.A.

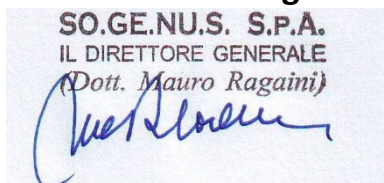
DISCIPLINARE DI GARA

APRILE 2023

COMMITTENTE SO.GE.NU.S. S.p.A.

Il Direttore Generale

Dott. Mauro Ragaini



SO.GE.NU.S. S.P.A.
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro Ragaini)



Sogenus Spa

Più valore all'ambiente

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

1.1 L'appalto riguarda l'affidamento da parte di SO.GE.NU.S. S.p.A. del servizio di revisione legale dei conti ex art. 2409 bis c.c. e art. 14 D. Lgs 39/2010 e di servizi connessi per i bilanci degli **esercizi 2023 - 2024 e 2025** e quant'altro previsto dall'art.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.2 Il dettaglio delle attività oggetto dell'appalto è descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura di gara.

ARTICOLO 2

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO SOGGETTO A RIBASSO E DURATA DELL'APPALTO

2.1 L'importo complessivo dell'appalto oggetto del presente affidamento, relativamente ai bilanci degli esercizi 2023, 2024 e 2025 è pari ad **€ 46.500,00 (euro quarantaseimila-cinquecento/00)** oltre IVA.

2.2 Si precisa che, in considerazione della natura del servizio, l'importo degli oneri della sicurezza per interferenza è pari ad € 0,00 (zero/00).

2.3 L'Appalto avrà la **durata di tre esercizi (2023-2024-2025)**, con scadenza alla data dell'assemblea degli azionisti convocata nel 2026 per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2025 e comunque entro il 31/08/2026, salvo obblighi di legge.

ARTICOLO 3

DOCUMENTAZIONE DI GARA – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

3.1 La documentazione di Gara è costituita dai seguenti elaborati;

- a) Lettera di Invito;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) Disciplinare di Gara;
- d) Schema di Contratto
- e) Modelli fac-simile che potranno essere utilizzati per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive e per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica.

3.2 Tutti i documenti di cui al precedente punto 3.1 formano parte integrante della lettera di invito.

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

3.3 Si potranno formulare quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di Gara entro e non oltre **7 (sette) giorni** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. I quesiti e le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana e dovranno essere inoltrate a mezzo della piattaforma elettronica sulla quale è stata attivata la procedura.

3.4 L'Amministrazione Aggiudicatrice risponderà a piattaforma telematica almeno **3 (tre) giorni** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sempre che le richieste siano pervenute entro il termine indicato sub 3.3. Copia delle richieste di chiarimento (in forma anonima) e delle relative risposte saranno pubblicate sul sito web della S.A. nella finestra "Amministrazione Trasparente". Con riferimento a quanto previsto dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs n.50/2016, non saranno considerate inviate in tempo utile le richieste di chiarimento che giungeranno a SO.GE.NU.S. S.p.A. oltre la data anzidetta e che non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge, né fornite indicazioni circa le modalità di partecipazione alla gara, come tali riservate esclusivamente alle scelte dei concorrenti.

ARTICOLO 4

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

4.1 Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- 1) di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e delle ulteriori norme di Legge e regolamentari applicabili;
- 2) l'insussistenza di situazioni idonee a compromettere l'indipendenza della società di revisione o cause di incompatibilità rispetto al conferimento degli incarichi oggetto della presente procedura di gara, ai sensi della disciplina applicabile e, in particolare, dell'art. 10 del D. Lgs 39/2010 e dei Principi di Revisione ISA Italia pro-tempore vigenti in tema di indipendenza e norme etiche;
- 3) l'insussistenza di qualsivoglia diverso e altro rapporto contrattuale costituito e/o da costituirsi nel periodo di riferimento con la Stazione Appaltante.

b) requisito di idoneità professionale:

- 1) specifica iscrizione nel Registro delle Società di Revisione Legale istituito con D.M. 144 del 20 giugno 2012, ai sensi dell'art.6 del D. Lgs 27/01/2010 n.39;
- 2) iscrizione C.C.I.A.A.

c) requisito di capacità tecnico-professionale:

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

- 1) di aver emesso, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di trasmissione della Lettera di invito, almeno n.1 (una) relazione di revisione su bilanci civilistici annuali in favore di società di gestione di servizi pubblici locali;
- 2) di avere a disposizione un team di lavoro con almeno un socio o un manager o un revisore esperto con esperienza di revisione legale dei conti;

4.2 Il possesso di ciascuno dei requisiti sopra indicati dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

4.3 Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla presente procedura di gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti.

4.4 Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs 50/2016, qualora non intendano eseguire il servizio in nome e per conto proprio con la struttura aziendale, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

ARTICOLO 5

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENUTO DEL PLICO – SOTTOSCRIZIONE

5.1 **A pena di esclusione**, i soggetti interessati a concorrere per l'affidamento del servizio oggetto della presente gara, entro le **ore 10:00 (ora italiana) di MERCOLEDÌ 07/06/2023**, dovranno far pervenire la documentazione inerente la propria offerta secondo la seguente modalità.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere caricata, entro il termine perentorio di cui alla lettera di invito, tramite la piattaforma telematica della Stazione

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

Appaltante, accessibile tramite il portale istituzionale della SO.GE.NU.S. S.p.A., nella sezione “Albo Fornitori e Gare d’appalto”. Indirizzo telematico : <https://www.sogenus.com/>.

L’intero procedimento della gara è telematico. Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione da caricare sulla piattaforma telematica sarà suddivisa come segue:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio di Concorrenti o G.E.I.E dovrà essere apposta all'esterno di ciascuna busta la dizione, rispettivamente, “Raggruppamento”, “Consorzio” o “G.E.I.E.” e dovranno essere indicati tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento, Consorzio, o G.E.I.E., specificando il soggetto mandatario/capogruppo.

I plichi saranno dunque composti secondo quanto di seguito specificato:

Busta A Documentazione Amministrativa	Documentazione amministrativa - Dichiarazioni e/o certificazioni attestanti la capacità tecnico/professionale - Comprova dei requisiti
Busta B Offerta Tecnica	Offerta Tecnica
Busta C Offerta Economica	Offerta Economica

5.2 Il contenuto delle buste “**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, “**B - OFFERTA TECNICA**” e “**C – OFFERTA ECONOMICA**” è specificato ai successivi artt. 6 ,7 e 8 del presente Disciplinare di Gara. La mancanza di una delle suddette buste all’interno del sito, così come la mancata rispondenza delle medesime e/o della documentazione contenuta all’interno delle stesse alle prescrizioni previste a pena di esclusione dal presente Disciplinare di Gara, comporterà l’esclusione dalla gara.

5.3 La domanda di partecipazione, tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare, nonché le offerte, dovranno essere sottoscritte obbligatoriamente in maniera digitale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri, e dovranno obbligatoriamente essere corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore (certificato C.C.I.A.A., procura, ecc.). È

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità per ciascun soggetto sottoscrittore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti. Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere l'esplicita dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, sono redatte preferibilmente in conformità ai Modelli allegati al presente Disciplinare e devono in ogni caso contenere tutti i dati ivi previsti. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del/i legale/i rappresentante/i dovrà essere allegata, obbligatoriamente, la relativa procura firmata digitalmente.

5.4 Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, dovranno essere presentate dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Alla documentazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applicano l'art. 49 e gli articoli correlati del D. Lgs 50/2016.

5.5 Tutta la documentazione, ivi inclusa la documentazione a comprova dei requisiti di cui al successivo articolo 10, dovrà essere redatta in lingua italiana o essere tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata dai concorrenti e/o alle dichiarazioni rese. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di verificare in ogni momento le attestazioni e le dichiarazioni presentate e di assumere ogni conseguente determinazione.

5.6 La stazione appaltante verificherà in capo al primo ed eventualmente in capo al secondo concorrente in graduatoria la veridicità delle dichiarazioni rilasciate per l'ammissione alla presente procedura in forza dell'art. 85 del D. Lgs 50/2016.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1 La busta **"A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

a) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta secondo quanto indicato nel precedente art. 5, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 con i contenuti indicati nei Modelli Allegati:

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

- i. dichiara che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di esclusione di cui al D. Lgs 50/2016 ed in particolare che a carico dei soggetti titolari delle cariche indicate al comma 3 del citato art. 80, non sussistono motivi di esclusione;
- ii. dichiara che nessuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs 50/2016 è cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della Lettera di invito, (ovvero) dichiara quale/i sia/siano il/i soggetto/i cessato/i dalla carica [specificare esattamente quale], nell'anno antecedente la data di spedizione della Lettera di invito;
- iii. dichiara di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, località, attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata, forma giuridica, codice attività, volume d'affari, capitale sociale [per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza];
- iv. indica i nominativi, le date di nascita, il luogo di nascita e gli indirizzi di residenza oltre al Codice fiscale di tutti i titolari, se si tratta di impresa individuale, di tutti i Soci e i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo, di tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; di tutti i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- v. dichiara di avere attentamente visionato e preso conoscenza del contenuto dell'appalto e di tutta la documentazione di cui all'articolo 3.1 del presente Disciplinare di Gara, di accettarne incondizionatamente il contenuto, senza eccezioni o esclusioni di sorta, di impegnarsi a rispettare integralmente le condizioni, prescrizioni e clausole contenute in tutta la documentazione e che di tutto ciò ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, dei modi e tempi di esecuzione della prestazione, considerando, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- vi. dichiara che nei confronti del partecipante non sono stati assunti provvedimenti ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- vii. dichiara di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto nonché al medesimo applicabili e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a consentire l'attuazione del servizio oggetto dell'affidamento;
- viii. *[solo in caso di avvalimento]*: di ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui al combinato disposto degli artt. 89 del D. Lgs 50/2016 e 88 del D.P.R. 207/2010 (specificando i requisiti e gli operatori/l'operatore economici/o ausiliari/o e allegando la relativa



Sogenus Spa
Più valore all'ambiente

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

documentazione come richiesto dalla normativa vigente). N.B.: Nell'ipotesi in cui si intenda ricorrere all'istituto dell'Avvalimento il concorrente dovrà predisporre quanto indicato all'art. 89 del D. Lgs 50/2016 unitamente al contratto di cui all'art. 88 del DPR 207/2010;

- ix. In caso di RTI, consorzio dichiara di non trovarsi in alcuno dei rapporti di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs 50/2016;
- x. di essere informato altresì, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, che i dati personali, compresi, se del caso, i dati giudiziari, raccolti da SO.GE.NU.S. S.p.A., Titolare del trattamento, con l'offerta di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati, con modalità anche automatizzate, al solo fine della gestione della gara e per obblighi di legge e che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione e l'aggiudicazione della gara, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge;
- xi. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che l'Amministrazione aggiudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 190/2012, procederà alla pubblicazione dei dati e delle informazioni ivi previste sul proprio sito www.sogenus.com, sezione Amministrazione trasparente;
- xii. dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte indicato nella Lettera di invito;
- xiii. dichiara di possedere specifica iscrizione nel Registro delle Società di Revisione Legale dei conti istituito con D.M. 144 del 20 giugno 2012; *[In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna consorziata/raggruppata];*
- xiv. dichiara l'insussistenza di situazioni idonee a compromettere l'indipendenza della società di revisione o cause di incompatibilità rispetto al conferimento degli incarichi oggetto della presente procedura di gara, ai sensi della disciplina applicabile e, in particolare, dell'art. 10 del D. Lgs. 39/2010 e del Principio di revisione, Documento n. 100 "Principi sull'indipendenza del revisore"; *[In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti il requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto consorziato/raggruppato].*
- xv. dichiara di aver emesso, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di spedizione della Lettera di invito almeno n. 1 (una) relazione di revisione su bilanci civilistici annuali in favore di una società di gestione di SS.PP.LL.;
- xvi. dichiara di avere a disposizione un team con almeno un socio o un manager o un revisore esperto con esperienza di revisione legale dei conti acquisita nel periodo di almeno n.1

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

(uno) anno negli ultimi cinque anni per servizio in favore di una società di gestione di SS.PP.LL.;

b) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE ottenuto dal concorrente a seguito della registrazione, per la verifica del possesso dei requisiti del concorrente, ai sensi di quanto previsto dalla delibera dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i.

Si porta all'attenzione dei concorrenti che qualora interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi al servizio accedendo all'apposita sezione sul portale www.anac.it (Servizi accesso riservato).

Si precisa sin da ora che poiché i tempi di registrazione al servizio FVOE ed il successivo rilascio del "PASSOE" dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A - "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In tale ipotesi, in alternativa al PASSOE il concorrente inserirà nella Busta A - "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema FVOE e di impegno a produrre successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso "PASSOE" una volta acquisito.

c) per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; **per i Consorzi Ordinari di Concorrenti già costituiti**, copia dell'atto costitutivo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto;

6.2 L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà con ogni conseguenza prevista dalla legge. Trova applicazione l'art. 80, comma 12 del D. Lgs 50/2016 per le ipotesi di falsa dichiarazione o falsa documentazione.

6.3 In attuazione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni rese, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a **7 (sette) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, senza che il concorrente abbia regolarizzato la propria offerta, il concorrente sarà escluso dalla gara.

ARTICOLO 7
OFFERTA TECNICA

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

7.1 A pena di esclusione, la Busta B denominata “**B - OFFERTA TECNICA**”, deve contenere i documenti relativi all’offerta tecnica.

7.2 L’offerta tecnica consta dei sottoelencati due documenti con riferimento alla tabella di cui al punto 9.6.

A) Piano delle revisioni, inteso quale piano che definisce le modalità e le attività che verranno svolte in esecuzione dell’incarico previsto dalla Lettera di invito alla gara, ovvero delle attività di revisione legale dei conti e delle attività connesse.

Il piano di revisione costituisce il complesso di istruzioni ai componenti del team necessarie per ottenere sufficienti ed appropriati elementi probativi, attraverso un’adeguata combinazione di procedure di conformità e di verifiche di validità, tali da garantire una revisione ad un livello adeguato.

I principali aspetti da considerare nel piano di revisione possono riguardare:

- la conoscenza del settore in cui opera la società per la quale è svolto il servizio;
- la comprensione dei sistemi contabili e di controllo interno;
- la valutazione del rischio intrinseco e del rischio di controllo;
- la definizione del livello di significatività ai fini della revisione contabile;
- natura, tempistica e ampiezza delle procedure di revisione;
- coordinamento e direzione del lavoro (ore previste per ogni area di attività, attribuzione degli incarichi ai singoli componenti del team, indicazione dell’eventuale coinvolgimento di altri revisori e/0 di consulenti esterni).

Il piano deve indicare le ore complessive annue che andranno dedicate allo svolgimento del servizio di revisione legale dei conti e delle attività connesse.

B) Descrizione della struttura del team di revisione, preferibilmente mediante l’utilizzo del **Modello** allegato, da cui emerga:

- il numero dei componenti totali del team distinti per figure professionali, oltre al nome del socio responsabile dell’incarico;
- il numero delle ore annualmente offerte complessivamente dal team per l’esecuzione dell’incarico (corrispondente al quantitativo di cui al piano di revisione punto A);
- la suddivisione espressa in percentuale del numero complessivo delle ore annualmente offerte, distinte per le professionalità incluse nel team di revisione (socio, manager, revisore esperto e assistenti).

La Busta B “OFFERTA TECNICA” deve contenere altresì i **C.V. del Socio/Soci** nonché i contratti o le certificazioni rilasciate dai committenti pubblici o privati o documentazione equipollente a comprova dei requisiti oggetto di valutazione.

7.3 Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l’individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

esclusivamente della documentazione di cui alla “Busta C - Offerta Economica”, il concorrente sarà escluso dalla gara per violazione del principio di segretezza delle offerte.

ARTICOLO 8
OFFERTA ECONOMICA

- 8.1** **A pena di esclusione**, la Busta C denominata “**C-OFFERTA ECONOMICA**”, deve contenere l’offerta economica.
- 8.2** L’offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale offerto rispetto all’importo complessivo posto a base di gara per il Servizio.
- 8.3** L’indicazione del ribasso offerto deve essere espresso sia in cifre che in lettere, preferibilmente attraverso la compilazione del **Modello** allegato alla Documentazione di Gara, oppure mediante dichiarazione avente il medesimo contenuto del predetto Modello.
- 8.4** La percentuale di ribasso offerta deve essere espressa in cifre - sino alla seconda cifra decimale - ed in lettere; laddove, per errore materiale, le offerte fossero espresse con la sola indicazione in cifre o con la sola indicazione in lettere, non verranno escluse, sempre che il relativo contenuto sia comprensibile. Si precisa che in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere prevarrà quanto risulti più vantaggioso per la S.A., salvo che non si tratti di mero errore materiale di assoluta evidenza. Si precisa altresì che in caso di indicazione di ulteriori cifre decimali oltre la seconda, le stesse non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell’offerta.
- 8.5** **A pena di esclusione**, l’offerta economica di cui al presente articolo dovrà essere sottoscritta dai concorrenti, secondo le modalità di cui al precedente art. 5.3.
- 8.6** Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate, plurime.

ARTICOLO 9
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E
MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

9.1 Premessa

L’aggiudicazione sarà effettuata mediante l’utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 c. 2 del D. Lgs n. 50/2016, con applicazione del metodo aggregativo compensatore e quindi con applicazione della seguente formula:

$$P_{(ij)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$P_{(i)}$ è il punteggio complessivo attribuito alla offerta i-esima oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi sub colonna W_i della tabella di cui al punto 9.6 che segue, attribuiti a ciascuna offerta;

W_i è il punteggio indicato nella tabella di cui al punto 9.6 che segue con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione $V_{(a)i}$;

$V_{(a)i}$ è il coefficiente di valutazione pari:

- a quanto previsto al punto 9.2 che segue, con riferimento al criterio di valutazione "Piano della revisione" sub A della tabella di cui al punto 9.6;
- a quanto previsto al punto 9.3 che segue, con riferimento al criterio di valutazione "Composizione del team di revisione e mix professionale impiegato" sub B della tabella di cui al punto 9.6;
- a quanto previsto al punto 9.4 che segue, con riferimento al criterio di valutazione "C.V. Socio" sub C della tabella di cui al punto 9.6;
- a quanto previsto al punto 9.5 che segue, con riferimento al criterio di valutazione "Prezzo" sub D della tabella di cui al punto 9.6.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione Giudicatrice costituita sulla base dei principi di cui agli artt. 77 e 216, comma 12 del D. Lgs 50/2016, in quanto applicabili.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo ($P_{(a)}$), fatta salva la verifica dell'anomalia dell'offerta, di cui all'art. 97, comma 3, D. Lgs n. 50/2016.

9.2 Coefficiente di valutazione con riguardo al criterio "Piano della revisione"

Per quanto riguarda la valutazione del "Piano della Revisione", il coefficiente $V_{(a)i}$ è determinato attraverso la media aritmetica dei tre coefficienti, compresi tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in conformità alle linee guida sotto esplicitate.

Nella propria valutazione discrezionale del "Piano della Revisione", i commissari utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, basato sulle motivazioni di cui alla voce "specificazione" della tabella di cui al punto 9.6 Sub A:

Giudizio sintetico sul Piano di revisione	Coefficiente $V_{(a)j}$
Ottimo	1
Più che adeguato	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Non adeguato	0

9.3 Coefficiente di valutazione con riguardo al criterio “Composizione team di revisione e mix professionale impiegato”.

9.3.1 Considerato che nello svolgimento della revisione legale le risorse impiegate devono essere qualitativamente e quantitativamente idonee al raggiungimento dell’obiettivo prefissato, il mix del team professionale impiegato deve essere strutturato in modo da assicurare, oltre all’esecuzione materiale delle verifiche, un’adeguata attività di supervisione e di indirizzo.

Le percentuali minime e massime indicate nella tabella di cui al successivo punto 9.6 fanno riferimento alla suddivisione delle “Ore annualmente impiegate” tra le qualifiche professionali utilizzate dalla società di revisione. In ciascuna offerta, le “Ore annualmente impiegate” offerte devono essere suddivise in termini percentuali distintamente tra “Socio”, “Manager”, “Revisore esperto” e “Assistenti”.

Inoltre, la somma delle percentuali offerte per ciascuna delle categorie “Socio”, “Manager”, “Revisore esperto” e “Assistenti” deve, in ciascuna offerta, essere necessariamente pari a 100 (cento).

9.3.2 Il coefficiente ($V_{(a)j}$) previsto per l’elemento “Composizione del team di revisione”, con riguardo alle voci di valutazione “Socio” e “Manager”, sarà pari ad un valore compreso tra uno, attribuito alla percentuale più elevata offerta, e zero, attribuito, senza applicazione della formula matematica, alla percentuale offerta che risulti inferiore o pari alla percentuale minima indicata nella tabella di cui al punto 9.6 sub B1/B2 che segue, e sarà determinato mediante l’applicazione della Formula matematica:

$$V_{(a)j} = (x_i - s) / (x_m - s)$$



Sogenus Spa

Più valore all'ambiente

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

dove:

- $V_{(a)i}$ è il coefficiente attribuito all'offerta i-esima;
 x_i è la percentuale dell'offerta i-esima, relativa a ciascuna delle componenti del team di revisione "Socio" e "Manager";
 x_m è la percentuale più elevata offerta, relativa a ciascuna delle componenti del team di revisione "Socio" e "Manager";
 s è la percentuale minima per ogni componente del team di cui al punto 9.6.

9.3.3 Il coefficiente ($V_{(a)i}$) previsto per l'elemento "Composizione del team di revisione", con riguardo alle voci di valutazione "Revisore esperto" e "Assistenti", sarà pari ad un valore compreso tra uno, attribuito alla percentuale più bassa offerta, e zero, attribuito, senza applicazione della formula matematica, alla percentuale offerta che risulti superiore o pari alla percentuale massima indicata nella tabella di cui al punto 9.6 sub B3/B4 che segue, e sarà determinato mediante l'applicazione della formula matematica:

$$V_{(a)i} = (s - x_i)/(s - x_m)$$

Dove:

- $V_{(a)i}$ è il coefficiente attribuito all'offerta i-esima;
 x_i è la percentuale più bassa offerta, relative a ciascuna delle componenti del team di revisione "Revisore esperto" e "Assistenti";
 x_m è la percentuale dell'offerta i-esima, relativa a ciascuna delle componenti del team di revisione "Revisore esperto" e "Assistenti";
 s è la percentuale massima per ogni componente del team di cui al punto 9.6.

9.4 Coefficiente di valutazione con riguardo al criterio "C.V. Soci"

Per quanto riguarda la valutazione del "C.V. soci", il coefficiente $V_{(a)i}$, con riguardo alle voci di valutazione "esperienza di revisione contabile in società di gestione di impianti di discarica" sarà pari ad un valore compreso tra zero e uno, attribuito oggettivamente, valorizzando l'esperienza pluriennale.

Nella propria valutazione del "C.V. Soci", i commissari utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, basato sulle motivazioni di cui alla voce "specificazione" della tabella di cui al punto 9.6 Sub C

Giudizio su C.V. Soci	Coefficiente V(a) _i
Più di 6 (sei) anni di esperienza in società di gestione di Servizi Pubblici Locali	1,0
Più di 3 (tre) anni di esperienza in società di gestione di Servizi Pubblici Locali	0,5

9.5 Coefficiente di valutazione con riguardo al criterio “Prezzo”

Il coefficiente $V_{(a)_i}$, previsto per il criterio di valutazione “Prezzo”, come previsto nella tabella di cui al punto 9.6 sub D che segue, sarà pari ad un valore compreso tra uno, attribuito al ribasso percentuale più elevato offerto, e zero, attribuito in caso di valore offerto corrispondente all'importo a base di gara, e sarà determinato mediante l'applicazione della formula matematica:

$$V_{(a)_i} = (x_i/x_m)^{0.5}$$

dove:

- $V_{(a)_i}$ è il coefficiente attribuito all'offerta i-esima;
 x_m è il massimo sconto offerto;
 x_i è lo sconto offerto con l'offerta i-esima.

9.6 Criteri di valutazione e punteggi attribuibili

L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri previsti nella seguente tabella:



RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

Elementi di Valutazione		Specificazione	W _i	Punteggio massimo attribuibile	
A	Piano della revisione	A.1	Adeguatezza del piano della revisione in relazione alle metodologie adottate con riguardo alla specificità delle poste di bilancio, alle dimensioni di SO.GE.NU.S. S.p.A., alla complessità dell'attività di revisione oggetto di affidamento, nonché alla congruenza del mix e delle ore rispetto agli obiettivi del piano. Il piano deve pertanto <u>indicare le ore complessive annue dedicate</u> allo svolgimento del servizio.	25	35
		A.2	Adeguatezza del piano della revisione in relazione ai servizi connessi derivanti dallo svolgimento della prestazione. Il piano deve pertanto <u>indicare le ore complessive annue</u> dedicate per lo svolgimento dei servizi connessi.	10	
B	Composizione Team di Revisione e Mix Professionale impiegato	B.1	Socio: non inferiore al 10% delle ore totali	8,0	20
		B.2	Manager: non inferiore al 15% delle ore totali	6,0	
		B.3	Revisore esperto: non superiore al 35% delle ore totali	4,0	
		B.4	Assistenti: non superiore al 40% delle ore totali	2,0	
C	C.V. Soci	C.1	Adeguatezza del C.V in relazione all'esperienza di revisione contabile in società di gestione di SS.PP.LL		15
			Socio o revisore esperto	5	
			Manager	10	
D	Prezzo	D	Ribasso Unico Percentuale	30	30
PUNTEGGIO TOTALE			100	100	



9.7 Nel caso in cui siano state presentate due o più offerte con il medesimo punteggio, sarà preferita l'offerta recante il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

ARTICOLO 10

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

10.1 La prima seduta pubblica si terrà su piattaforma telematica da sede amministrativa di SO.GE.NU.S. S.p.A. il giorno **MERCOLEDI' 07/06/2023 con inizio alle ore 11,00.**

10.2 Durante la prima seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa + Dichiarazioni e/o certificazioni attestanti la capacità economica e finanziaria / tecnica professionale + prove dei requisiti (facoltative)**" e all'ammissione dei concorrenti.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. L'obbligo di sospensione e riconvocazione della seduta di gara vige nel caso in cui si renda necessario procedere al soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016.

In attuazione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziali delle dichiarazioni rese, sarà assegnato un termine ad opera della Commissione di Gara, non superiore a 10 (dieci) **giorni** entro il quale il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Successivamente agli adempimenti del concorrente, alla data fissata nel verbale di gara, stante la sospensione, riprenderanno le operazioni di gara.

La Commissione, accertata l'integrità della "**Busta B – Offerta Tecnica**", procederà all'apertura di dette buste e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto della stessa. Successivamente, la "**Busta B – Offerta Tecnica**", verrà ricomposta e conservata ai fini della valutazione, in sedute riservate, da parte della Commissione giudicatrice.

10.3 In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente disciplinare di gara.

10.4 Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con congruo anticipo pubblicato sul profilo del committente, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della "**Busta C – Offerta Economica**" e, data lettura del ribasso espresso in lettere, procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 e seguenti del D. Lgs n. 50/2016.



Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3, del D. Lgs n. 50/2016, la Commissione disporrà, in tale seduta pubblica, la proposta di aggiudicazione provvisoria. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, e quest'ultimo desse esito negativo, la Commissione, in ulteriore e successiva seduta pubblica, disporrà l'esclusione dell'offerta risultata anomala ed alla proposta di aggiudicazione nei riguardi dell'offerta prima in graduatoria non anomala.

10.5 Si precisa che, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice può in ogni caso valutare la congruità di qualsiasi altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ARTICOLO 11

FASE CONCLUSIVA E DOCUMENTAZIONE DA RICHIEDERE ALL'AGGIUDICATARIO.

11.1 In esito al suddetto procedimento, l'Amministrazione Aggiudicatrice, acquisiti gli atti dalla Commissione di Gara, procederà alla comunicazione dell'esito della gara e alle verifiche di competenza ai sensi di legge. In particolare, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà, a richiedere al soggetto risultato aggiudicatario la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4.2 lett. b, punto 1 e lett. c), punti 1 e 2 e, in particolare:

- copia, dichiarata conforme agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000, della specifica iscrizione della società nel Registro dei Revisori Legali istituito con D.M. 144 del 20 giugno 2012;
- copia, dichiarata conforme agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle relazioni di revisione sui bilanci civilistici annuali di società di gestione di SS.PP.LL.;
- copia, dichiarata conforme agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000, dei cv del socio/soci nonché copia dei contratti o certificazioni rilasciate dai committenti pubblici o privati o documentazione equipollente, attestante il servizio reso per conto di società di gestione di SS.PP.LL. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere idonea a comprovare la sussistenza del requisito richiesto.

Si precisa che la comprova del requisito di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 verrà effettuata tramite il servizio FVOE ai sensi di quanto previsto dalla Delibera dell'AVCP n. 111/2012 e s.m.i.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione Aggiudicatrice può:

- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ogni altro requisito richiesto nella Lettera di Invito e nel presente Disciplinare di Gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;



- b) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

ARTICOLO 12

ANOMALIA DELLE OFFERTE

Come previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016 quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambe pari o superiori ai quattro quinti ($\geq 80\%$) dei corrispondenti punti massimi previsti.

ARTICOLO 13

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEI CONTRATTI **SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA GARA**

13.1. La Proposta di Aggiudicazione provvisoria formulata dalla Commissione Giudicatrice verrà sottoposta alla valutazione del Collegio Sindacale di SO.GE.NU.S. S.p.A. In tale atto si identificherà la proposta motivata che l'organo di controllo è tenuto a sottoporre all'Assemblea ai fini del conferimento dell'incarico di revisione legale, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 39/2010.

13.2. In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs n. 39/2010, l'efficacia dell'aggiudicazione verrà disposta, a seguito agli accertamenti in ordine alle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, mediante Determina del Direttore Generale di SO.GE.NU.S. S.p.A.

13.3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dalla SO.GE.NU.S. S.p.A.

13.4. L'aggiudicazione e la successiva stipulazione del contratto rimangono comunque subordinate all'esito positivo di tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione e alla successiva approvazione dei risultati di gara da parte del C.d.A. di SO.GE.NU.S. S.p.A.

13.5. La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione non vincolano l'Amministrazione Aggiudicatrice né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare, annullare o modificare la procedura di gara, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che ciò comporti il diritto per i concorrenti di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

13.6. Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.



13.7. Ove ricorrano ragioni d'urgenza, la Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere alla consegna sotto le riserve di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs 50/2016.

13.8. L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto d'appalto restano comunque subordinati:

- a) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative previste dal D. Lgs 159/2011;
- b) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D. Lgs 50/2016, relativamente al personale dipendente, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'articolo 2, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 90, comma 9, del D. Lgs 81/2008;
- c) alla trasmissione da parte dell'aggiudicatario del "Modello per comunicazione ex art. 3 L. 136/2010", debitamente compilato e sottoscritto, trasmesso allo stesso aggiudicatario dall'Amministrazione Aggiudicatrice, unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione dichiarata efficace;
- d) alla presentazione della garanzia definitiva, nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016;
- e) alla presentazione della polizza assicurativa per danni a terzi derivanti dallo svolgimento del servizio, avente massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) che copra anche le attività oggetto dell'appalto;
- f) [in caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti], alla presentazione dell'atto costitutivo, contenente una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate.

ARTICOLO 14

TRATTAMENTO DEI DATI

14.1 Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, i soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi a fare in modo che tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati.

14.2 In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti dai concorrenti, si precisa che vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'Appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.



14.3 I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo.

14.4 In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs 196/2003, i dati in possesso della Amministrazione Aggiudicatrice saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le attività connesse all'appalto oggetto della presente procedura di gara. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 si informa che i dati personali, compresi, se del caso, i dati giudiziari, raccolti da SO.GE.NU.S. S.p.A., titolare del trattamento, con l'offerta di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati, con modalità anche automatizzate, al solo fine della gestione della gara e per obblighi di legge.

14.5 Il Responsabile del trattamento dati è il Dottor Mauro Ragaini. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata solamente nei casi previsti da norme di legge o da regolamenti. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il Responsabile del Procedimento è il Dottor Mauro Ragaini.

ARTICOLO 15

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

15.1 I concorrenti non devono effettuare il pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

15.2 L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs 50/2016.

15.3 Le controversie contrattuali saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Ancona.

15.4 Nulla è dovuto ai concorrenti per le spese di partecipazione alla gara e sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto, tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L.179/2012, come convertito in Legge 221/2012.

15.5 Le garanzie richieste dalla lettera di invito e dal presente Disciplinare dovranno essere conformi agli schemi tipo contenuti nel D.M. 19 gennaio 2018 n. 31 e contenere tutte le clausole richieste dagli artt. 93 e 103 del D. Lgs.50/2016.

15.6 Il corrispettivo dell'appalto è fissato a corpo per il periodo complessivo inerente i tre esercizi.

15.7 È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105, D. Lgs 50/2016 e dell'art.49 del D.L. 77/21 convertito in legge 108/2021.

Il Responsabile del Procedimento

Dottor Mauro Ragaini

