



INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE DEL LAVORO AI SENSI DELLA L. A) DEL COMMA 1, DELL’ARTICOLO 18, D. LGS. 81/08 E S.M.I.

Codici C.I.G. / C.P.V.: **CIG: ZA53D36BB4 / 85140000-2 - Vari servizi sanitari**
Tipo di procedura: **Affidamento diretto ai sensi dell’art.50, c.1 lett. b), D. Lgs 36/2023**
Impegno di spesa presunta: **€ 1.800,00 (euro milleottocento virgola zero) oltre I.V.A. di legge**
Durata presunta dell’appalto: **anni 1 (uno) dalla data del 01/04/2024 al 31/12/2024 compresi; rinnovabile come da comma 4 dell’articolo 14 del D. Lgs 36/2023; è prevista la possibilità di disporre la proroga dello stesso alla scadenza, a norma dell’art. 120, comma 10 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., al fine di individuare il nuovo operatore economico;**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Articolo 1. Oggetto, durata e luogo di espletamento del servizio.

- a. Oggetto della prestazione è il **servizio di medico competente del lavoro ai sensi della L. a) del comma 1, dell’articolo 18, D. LGS. 81/08 E s.m.i.**
- b. Il luogo ove effettuare il servizio di visita dei dipendenti e conservare la documentazione inerente al servizio stesso è sita in Via Cornacchia 12 e in Via Petrarca 5/7/9 a Moie di Maiolati Spontini (An).

Articolo 2. Specifiche tecniche del servizio da prestare.

- c. L’espletamento del presente servizio prevede l’obbligo per il contraente, di seguito denominato **Professionista**, di fornire tutte le prestazioni e le consulenze previste dal Decreto Legislativo 81/2008 /in capo al **Medico Competente del Lavoro**.
- d. Il numero dei dipendenti in forza a SO.GE.NU.S. S.p.A., da sottoporre a controllo sanitario, alla data del 31/10/23 è di circa **NR. 27** dipendenti, numero che si presuppone resti invariato per tutto il .2024.
- e. A questi, nel periodo contrattuale ed a insindacabile giudizio di SO.GE.NU.S. S.p.A., potrebbero aggiungersi sino ad un massimo di nr. 5 somministrati da sottoporre a controllo sanitario, assunti tramite agenzie interinali.
- f. d. Il Contratto Collettivo Nazionale del lavoro applicato da SO.GE.NU.S. S.p.A. per i dipendenti è quello Utilitalia. Fa eccezione la figura del direttore per la quale è applicato il C.C.N.L. dei dirigenti del settore del commercio.
- g. Il corrispettivo spettante al **Professionista** resterà quello determinato dall’offerta formulata anche qualora il numero dei dipendenti aumenti o diminuisca sino ad una percentuale del 30%.
- h. Ove tale percentuale di scostamento sia maggiore la SO.GE.NU.S. S.p.A. **si riserva** di procedere ad indire nuova procedura e a rescindere il contratto, fatte salve eventuali proroghe in attesa dell’espletamento della presente procedura. Il **Professionista** nulla potrà richiedere in tal caso fatta eccezione per i corrispettivi maturati a fronte delle prestazioni erogate.
- i. Per l’espletamento delle pratiche il Professionista dovrà lavorare in collaborazione con l’Ufficio Amministrativo di SO.GE.NU.S. S.p.A. che fornirà i dati relativi a licenziamenti, assunzioni, infortuni e malattie.
- j. Al fine di espletare l’incarico il **Professionista** dovrà:
 - l. effettuare tutti i controlli medico sanitari previsti dal D. Lgs 81/2008 (a titolo indicativo e non esaustivo: visite preassuntive per determinare idoneità al lavoro, visite periodiche annuali per determinare idoneità al lavoro , visite mediche autorizzative per rientro al lavoro dopo prolungate assenze per malattia o infortunio, visite di idoneità al lavoro su richiesta del Datore di Lavoro, etc.);



RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

- II. rilasciare tutta la documentazione medico-sanitaria prevista dal D. Lgs 81/2008, iii. predisporre le richieste di visite specialistiche e/o analisi e/o ogni altro tipo di procedura sanitaria previste dalla legge e/o richieste da SO.GE.NU.S. S.p.A. procedendo alla successiva raccolta dei risultati medico/sanitari, e alla redazione delle schede di idoneità al lavoro che andranno trasmesse al Datore di Lavoro;
- III. partecipare alle riunioni periodiche annuali previste dalle procedure di SO.GE.NU.S. S.p.A. in materia di sicurezza sul lavoro, relazionando verbalmente ed in forma scritta sui risultati collettivi della sorveglianza sanitaria, indicando ove lo ritenga necessario tutti i provvedimenti da adottare in materia sanitaria e di sicurezza sul lavoro;
- IV. contribuire alla redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi mediante rilascio di relazioni e partecipando agli incontri che SO.GE.NU.S. S.p.A. organizzerà presso i propri uffici tra gli addetti alla sicurezza in azienda;
- V. predisporre, aggiornare e custodire o presso la sede Amministrativa di SO.GE.NU.S. S.p.A. sita in Via
- VI. Petrarca 5/7/9 a Moie di Maiolati Spontini o presso la sede Legale ed Operativa/la cartella sanitaria relativa ad ogni dipendente della SO.GE.NU.S. S.p.A. in forza o cessato, inclusi i lavoratori somministrati
- VII. procedere al rilascio, dietro richiesta scritta, ed ai soli aventi diritto per legge, della documentazione sanitaria custodita;
- VIII. acquisire da SO.GE.NU.S. S.p.A. tutte le informazioni occorrenti per espletare il servizio previsto dal contratto, provvedendo almeno con cadenza annuale a effettuare la visita agli ambienti di lavoro;
- IX. al termine del contratto ed ove il servizio di Medico Competente del Lavoro sia da SO.GE.NU.S. S.p.A. affidato ad altro professionista, il contraente uscente dovrà rilasciare al subentrante sia le Cartelle sanitarie che ogni altra informazione inerente il servizio stesso.

Articolo 2. Referenti.

- a. Il **Professionista**, per l'espletamento del servizio di cui all'articolo 1 del presente elenco prezzi farà riferimento a seconda delle necessità operative, al Responsabile della Prima Unità Organizzativa di SO.GE.NU.S. S.p.A., al Responsabile della Seconda Unità Organizzativa di SO.GE.NU.S. S.p.A. e al Direttore Generale di SO.GE.NU.S. S.p.A. nella sua qualità di Datore di Lavoro.

Articolo 3. Oneri a Carico del Professionista.

- a. Sono a carico del **Professionista**:
 - I. tutti gli oneri strumentali e organizzativi necessari per l'espletamento del servizio (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: personale, spese viaggio e vitto, spese generali, spese amministrative, spese assicurative, spese per cespiti, spese postali);
 - II. l'obbligo di eseguire l'incarico affidato secondo i criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite da SO.GE.NU.S. S.p.A.;
 - III. ogni responsabilità e danno causato a SO.GE.NU.S. S.p.A. da errori e imperizie nell'esecuzione del servizio; ove essi si verificano la ditta si impegna a sua cura e spese a sanare l'errore procedendo in proprio e senza alcuna rivalsa nei confronti di SO.GE.NU.S. S.p.A.;
 - IV. qualora a SO.GE.NU.S. S.p.A. vengano addebitati interessi di mora e sanzioni a causa di errori e/o ritardi imputabili al contraente, questo ultimo dovrà: i. procedere alle verifiche di riscontro, ii. ove interessi di mora e sanzioni siano dovuti, a risarcire la SO.GE.NU.S. S.p.A. per tali somme, iii. riconoscere eventuali maggiori somme ove SO.GE.NU.S. S.p.A., dimostri di aver ricevuto maggiori danni dall'errato o ritardato operare della ditta stessa.

Articolo 4. Oneri a carico del Committente.



Sogenus Spa
Più valore all'ambiente

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

- a. Restano a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A., oltre al pagamento del corrispettivo nei modi e nei tempi indicati dall'articolo 3 del disciplinare tecnico, interessi di mora e sanzioni che le venissero applicate a causa di inesatte o errate o ritardate comunicazioni di dati occorrenti alla ditta per procedere alla elaborazione del servizio di cui è incaricata.

SO.GE.NU.S. S.p.A.
Il R.U.P.
Dottor Mauro Ragaini

Pag. 3 di 3

Istruttore/redattore: rag. Stefano Giaccaglia

SO.GE.NU.S. S.p.A. – Posta certificata Pec: amministrazione@pec.sogenus.com

Sede Legale ed Operativa: Via Cornacchia 12 – 60030 Maiolati Spontini (An)

Tel. 0731-703418 – Fax 0731.703419 – e-mail infoimpianto@sogenus.com

Sede Amministrativa: Via Petrarca 5-7-9 – 60030 Maiolati Spontini (An)

Tel 0731.705088 – Fax 0731.705111 – e-mail amministrazione@sogenus.com

Albo Nazionale Gestori Ambientali n. AN/15/O/S – C.F./P.VA 01141940427

REA ANCONA N. 111380 – CAP. SOC. € 1.100.000 i.v. – **WEB www.sogenus.com**