

INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DIREZIONE TECNICA E DI RESPONSABILE DELLA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO DI BASE IN MATERIA AMBIENTALE DELL’IMPIANTO DI DISCARICA IN FASE DI GESTIONE POST-OPERATIVA SITO IN VIA CORNACCHIA 12 A MAIOLATI SPONTINI (AN).

Codice C.I.G./C.P.V.: **Z1B3D789C5 / 71356100-9 servizio di controllo tecnico**
Tipo di procedura: **Affidamento diretto ai sensi dell’art.50, c.2 lett.b, D.Lgs n.36/2023 nonché del regolamento di SO.GE.NU.S. S.p.A. per gli appalti di lavori forniture e servizi, per le parti ancora in vigore**
Impegno di spesa presunta: **€ 34.000,00 (euro trentaquattromila virgola zero) oltre IV.A. e Contributi a Fondo Pensione di legge**
Periodo di esecuzione del servizio: **anni 1 (UNO) dal 01/01/2024 al 31/12/2024, è prevista l’opzione di rinnovo del contratto ai sensi dell’art. 14, c. 4 del D. Lgs 36/2023 per anni 1 (UNO) alle stesse condizioni; qualora non venisse adottato il rinnovo del contratto è prevista la possibilità di disporre la proroga dello stesso alla scadenza, a norma dell’art. 120, comma 11 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., al fine di individuare il nuovo operatore economico.**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

FUNZIONI E ONERI DI DIRETTORE TECNICO DELL’IMPIANTO DI DISCARICA.

1. L’espletamento del presente servizio prevede l’obbligo per il professionista incaricato, di fornire tutte le prestazioni per la corretta gestione tecnica di tutti gli impianti conformemente alle prescrizioni contenute negli atti amministrativi che autorizzano l’esercizio delle attività.
2. Spetta al Professionista la responsabilità di disporre e vigilare affinché siano rispettate le disposizioni di legge in materia ambientale atte a prevenire ogni possibile inquinamento. Il Professionista svolgerà tutte le attività rispondendo del suo operato direttamente al Direttore Generale. Riferisce comunque tempestivamente al Direttore Generale e, se opportuno e necessario al Presidente del C.d.A. di SO.GE.NU.S. S.p.A., ogni notizia e fatto di rilevante importanza ai fini della corretta e sicura gestione degli impianti, nel rispetto delle leggi in materia.
3. Il Professionista assume ogni responsabilità civile e penale e sarà responsabile anche in giudizio, di tutte le attività di gestione tecnica della discarica, nessuna esclusa, eventuali

sbancamenti per movimenti di terra in genere, nell'ambito delle operazioni connesse ai lavori di copertura finale (capping), e delle altre attività di cui risulta agli atti essere responsabile tecnico ai sensi delle vigenti norme di legge e delle autorizzazioni della Regione Marche e della Provincia di Ancona.

4. Il Professionista su incarico di SO.GE.NU.S. S.p.A., potrà rappresentare la società presso gli Enti Pubblici Locali, gli organi di controllo e in giudizio, esclusivamente nel suo ruolo di Direttore Tecnico e per la materia di sua competenza.
5. Le prestazioni dovranno essere effettuate presso la discarica sita in Via Cornacchia 12 a Maiolati Spontini (An) e sono relative alle porzioni di discarica dismesse (I-II-III-IV Stralcio).
6. Durante il periodo di realizzazione delle coperture (prevedibile entro l'anno 2024), verranno mantenute le tre visite settimanali effettuate secondo le necessità di cantiere. Dopo la realizzazione ed il collaudo da parte degli Enti competenti delle operazioni di copertura in base al D. Lgs 36/06, le visite settimanali si ridurranno ad una visita settimanale estendibile a due in caso di situazioni di emergenza segnalate dal personale nei successivi periodi.
7. Il Professionista presenterà due relazioni annue, la prima entro agosto per il periodo 01/01 – 30/06, la seconda per il periodo 01/07 – 31/12 entro la fine di febbraio dell'anno successivo che rappresenterà la relazione di sintesi annua da inviare al CdA della Sogenus Spa e agli Organi di controllo della discarica (Comune di Maiolati Sp. e Provincia di Ancona). Tali relazioni verranno presentate sia su supporti informatici che cartacei, in più copie il cui numero sarà definito in base alle esigenze ed alle richieste avanzate da SO.GE.NU.S. S.p.A.
8. Il Professionista presenterà entro il 31 maggio di ogni anno una Relazione di Sintesi sul Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC) che dovrà essere inviato per pec alla Provincia di Ancona; la relazione rappresenta la sintesi annua dei risultati del piano di monitoraggio e controllo autorizzato, come da Autorizzazione Integrale Ambientale (A.I.A.) n. 2/2022 rilasciata dalla Provincia di Ancona con Determina Dirigenziale nr. 507 del 31/05/2022 (allegata in copia).
9. il professionista procede direttamente, su eventuale espressa richiesta scritta di SO.GE.NU.S. S.p.A., alla istruzione e al deposito, previa acquisizione delle firme del legale rappresentante della SO.GE.NU.S. S.p.A. nonché all'acquisizione del numero di protocollo in partenza da attribuire alla istanza e al deposito di copia della stessa allo steso protocollo di SO.GE.NU.S. S.p.A., delle pratiche per la richiesta nei confronti degli Enti preposti del rilascio di autorizzazioni e/o per le eventuali esigenze da parte della SO.GE.NU.S. S.p.A.; segue l'iter delle pratiche istruite fino al rilascio delle stesse provvedendo ove richiesto, alla integrazione della documentazione presentata;

10. il professionista predispone, redige e rilascia entro il 31 gennaio di ogni anno, la perizia annuale relativa all'esercizio precedente contenente in dettaglio e il riepilogo delle voci di costo dell'esercizio precedente, relative alla discarica R.S.U. – ex 2b chiusa;
11. il professionista fornisce tutta l'assistenza necessaria al responsabile della seconda unità operativa di SO.GE.NU.S. S.p.A., ove lo stesso la richieda, per l'espletamento di eventuali richieste nei confronti del Enti preposti (quali a titolo esplicativo e non esaustivo, Comune di Maiolati Spontini, Provincia di Ancona, Albo Nazionale Gestori Ambientali, Regione Marche) del rilascio di autorizzazioni e/o per eventuali esigenze della SO.GE.NU.S. S.p.A.;
12. su richiesta scritta di SO.GE.NU.S. S.p.A. ed in base ai dati tecnici in suo possesso o da lui acquisibili presso SO.GE.NU.S. S.p.A. stessa, redige e rilascia schemi di dettaglio e/o riepilogativi eventualmente anche comprensivi di grafici.
Il Professionista controlla, vigila ed istruisce il personale nei seguenti compiti:
 - interventi in caso di incendi;
 - controllo delle terre in arrivo, per la realizzazione delle coperture secondo quanto previsto dalla normativa sulle terre e rocce da scavo (D. Lgs 152/06);
 - controlli igienici sulle emissioni di polveri, rumore, odore; sugli eventuali scarichi abusivi nell'area di ingresso e nei terreni adiacenti alla discarica; sugli insetti e roditori;
 - verifiche di sicurezza: sulla recinzione sul pericolo di incendi;
 - verifica di efficienza dei dispositivi di drenaggio;
 - manutenzione di macchinari, pesa, dispositivi di misura delle acque di percolazione, ecc.;
 - rilevamenti sulle acque di percolazione;
 - rilevamenti sulle acque dei pozzi di controllo, e inclinometri (quest'ultimi verranno misurati solo fino al collaudo finale della discarica);
 - rilievi fotografici dell'area.
13. Il Professionista nell'espletamento dell'incarico è inoltre responsabile del pieno rispetto di tutte le normative ambientali e della adozione di ogni provvedimento tecnico ed organizzativo anche urgente volto ad evitare o ridurre ogni possibile pericolo di inquinamento ambientale.
14. Detti provvedimenti vincolanti per tutti i dipendenti possono, se necessario, essere assunti dal Professionista in qualità di Delegato del Datore di Lavoro, preferibilmente per iscritto, in piena autonomia e senza preventiva autorizzazione e senza limite di spesa. Di ogni intervento chiesto e ordinato che comporti comunque una spesa il Professionista informerà subito e senza indugio il Direttore Generale e il responsabile della II^a Unità Organizzativa per le decisioni di sua competenza ed eventualmente del Presidente e/ del Consiglio di Amministrazione a sua discrezione.
15. Il Professionista è tenuto ad accettare ed esercitare in qualità di Preposto delle deleghe conferite dal Direttore Generale in Qualità di datore di Lavoro per la prevenzione e sicurezza

sui luoghi di lavoro in base a quanto previsto dal Decreto Legislativo nr. 81/2008.

16. Il Professionista, si impegna inoltre ad essere presente ad incontri, riunioni e dibattiti riguardanti i problemi della discarica ed a fornire su richiesta della Società un supporto organizzativo e documentale per eventuali convegni e altre iniziative che dovessero essere avviate sull'argomento e a collaborare attivamente e lealmente con l'Organo di Vigilanza istituito dal C.d.A. ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231/2001.
17. Il Professionista, per l'espletamento del servizio di cui all'articolo 1 del presente documento farà riferimento di norma al Direttore Generale di SO.GE.NU.S. S.p.A. e sarà coadiuvato secondo necessità e contenuti da concordare di volta in volta dall'altro Direttore Tecnico di Cantiere, designato nei modi di legge da SO.GE.NU.S. S.p.A., che lo sostituirà operativamente nelle sue funzioni in caso di assenza o impedimento e per il tempo necessario ad evitare vuoti di responsabilità e provvederà ad impartire a quest'ultimo le indicazioni o disposizioni che si renderanno necessarie o opportune.

Sono a carico del professionista:

- a. tutti gli oneri strumentali e organizzativi necessari per l'espletamento del servizio del servizio (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: personale, mezzi, spese postali, supporti informatici e cartacei);
- b. l'obbligo di eseguire l'incarico affidato secondo i criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite da SO.GE.NU.S. S.p.A. e nel rispetto scrupoloso del Codice Etico;
- c. ogni responsabilità e danno causato a SO.GE.NU.S. S.p.A. da errori e imperizie nell'esecuzione del servizio; ove essi si verificano il professionista si impegna a sua cura e spese a sanare l'errore procedendo in proprio e senza alcuna rivalsa nei confronti di SO.GE.NU.S. S.p.A.;
- d. qualora a SO.GE.NU.S. S.p.A. vengano addebitati interessi di mora e sanzioni a causa di errori e/o ritardi imputabili al professionista, questo dovrà:
 - i. procedere alle verifiche di riscontro,
 - ii. ove interessi di mora e sanzioni siano dovuti, a risarcire la SO.GE.NU.S. S.p.A. per tali somme,
 - iii. riconoscere eventuali maggiori somme ove SO.GE.NU.S. S.p.A., dimostri di aver ricevuto maggiori danni dall'errato o ritardato operare del Professionista stesso.

Restano a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A., oltre al pagamento del corrispettivo nei modi e nei tempi indicati nel cap. seguente:

- la messa a disposizione del Professionista, di copia di tutte le Autorizzazioni e le Convenzioni inerenti l'impianto di discarica;
- l'accesso, tramite server SO.GE.NU.S. S.p.A., al Sistema Gestionale aziendale relativo alla qualità;
- l'accesso da Remote ai Personal Computer di SO.GE.NU.S. S.p.A. che gestiscono i dati relativi al percolato e all'Ambiente;
- la messa a disposizione di copia di tutte le procedure inerenti i sistemi di qualità;
- la messa a disposizione dei dati tecnici/contabili in possesso di SO.GE.NU.S. S.p.A. ed occorrenti al Professionista per l'espletamento del suo incarico;
- la messa a disposizione presso l'Ufficio della sede operativa sita in Via Cornacchia 12 a Maiolati Spontini di un Personal Computer in condivisione, dotato di licenza "Office" e accesso a Internet.

FUNZIONI E ONERI DI RESPONSABILE DELLA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME DI RIFERIMENTO DI BASE, IN MATERIA AMBIENTALE.

18. Considerando che i sistemi di certificazione ambientale (ISO 14001 ed Emas) non sono più attivi, per SO.GE.NU.S. S.p.A. rimane di fatto la scelta di tenere efficiente un sistema che permetta il controllo ed il buon funzionamento di tutte le strumentazioni e sistemi esistenti in impianto e di rispondere e compilare un rapporto di verifica ispettiva con cadenza semestrale e/o annuale con autocertificazione o da far valutare da un Ente terzo. Ciò premesso il Professionista incaricato del servizio, in particolare, dovrà effettuare o far effettuare:

- la Taratura e verificata dell'efficienza della stazione meteo (anemometro – pluviometro, barometro ecc...);
- il controllo e l'efficienza dei tubi piezometrici a valle della discarica (PZM) mediante sensori di livello (Cirte);
- la manutenzione delle canalette di deflusso acque superficiali (acque di prima pioggia);
- l'analisi e le indicazioni tecniche sulla efficienza e la eventuale realizzazione di nuovi pozzi di estrazione biogas;
- la verifica della viabilità, della recinzione, e la manutenzione della copertura vegetale;
- il controllo dell'efficienza delle coperture nella produzione di percolato, in rapporto alle piovosità.

Di tali attività, ne darà riscontro semestralmente, entro il mese successivo alla scadenza del semestre rilasciando una relazione dalla quale risultino le verifiche effettuate.

19. Poiché l'insieme dei dati sopra descritti trova una sua collocazione organica all'interno del sistema "Mog Sintetico" nel server Sogenus e permette di controllare il corretto funzionamento dell'impianto e di segnalare eventuali anomalie, il professionista collaborerà con i responsabili aziendali e eventuali altri collaboratori esterni designati da SO.GE.NU.S. S.p.A., all'aggiornamento di tale "Mog Sintetico".



Sogenus Spa

Più valore all'ambiente

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

IL R.U.P.



Pag. 6 a 6

Istruttore/Redattore: rag. Stefano Giaccaglia

Sede Legale ed Operativa: Via Cornacchia 12 – 60030 Maiolati Spontini (An)

Tel. 0731-703418 – Fax 0731.703419 – e-mail infoimpianto@sogenus.com

Sede Amministrativa: Via Petrarca 5-7-9 – 60030 Maiolati Spontini (An)

Tel 0731.705088 – Fax 0731.705111 – e-mail amministrazione@sogenus.com

Albo Nazionale Gestori Ambientali n. AN/15/O/S – C.F./P.VA 01141940427

REA ANCONA N. 111380 – CAP. SOC. € 1.100.000 i.v. – **WEB www.sogenus.com**