



Sogenus Spa
Più valore all'ambiente

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Spett.le

STAFF S.p.A.

Via Ghino Valenti 1

60131 Ancona (AN)

Mail p.e.c. staffspa@pec.lapostapec.it

Maiolati Spontini lì 02/05/2024

Prot n. 102/2024

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b), D. Lgs n.36/2023 e s.m.i. nonché per le parti ancora in vigore del vigente regolamento per gli appalti, del servizio di somministrazione di nr. 1 operaio da adibire alla raccolta differenziata e trasporto dei R.S.U., possibilmente in possesso di patente di guida minimo di categoria C e di Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.). ID ____

Codice C.P.V.:	79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo
Tipo di procedura:	Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b), D. Lgs n.36/2023 e s.m.i. e del Regolamento Aziendale per gli Appalti per le parti ancora in vigore.
Impegno di spesa presunta:	€ 8.287,82 (euro ottomiladuecentottantasette/82) più I.VA. di legge in split payment.
Durata presunta dell'appalto:	dal 22/05/2024 al 31/07/2024 pari a mesi 2 (due) e 9 giorni (nove), rinnovabile è prevista la possibilità di disporre la proroga dello stesso alla scadenza, a norma dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., al fine di individuare il nuovo operatore economico

Premesso:

Il sottoscritto Dott. Mauro Ragaini, in qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante di SO.GE.NU.S. S.p.A. in base a quanto stabilito dall'articolo 22 del vigente Statuto Sociale, nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per gli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi approvato dal C.d.A. del 22/10/2021;

in considerazione che:

Pag. 1 a 8

Istruttore/redattore: Sig.ra Luisiana Petraro

Pag. **SO.GE.NU.S. S.p.A.** – Posta certificata Pec: amministrazione@pec.sogenus.com
Sede Legale ed Operativa: Via Cornacchia 12 – 60030 Maiolati Spontini (An)
Tel. 0731-703418 – Fax 0731.703419 – e-mail infoimpianto@sogenus.com
Sede Amministrativa: Via Petrarca 5-7-9 – 60030 Maiolati Spontini (An)
Tel 0731.705088 – Fax 0731.705111 – e-mail amministrazione@sogenus.com
Albo Nazionale Gestori Ambientali n. AN/15/O/S – C.F./P.VA 01141940427
REA ANCONA N. 111380 – CAP. SOC. € 1.100.000 i.v. – **WEB www.sogenus.com**

1. SO.GE.NU.S. S.p.A. è società a capitale interamente pubblico in house-providing, ed in quanto tale è soggetta, da parte dei Soci, a controllo analogo a quello esercitato dagli stessi soci nei confronti dei propri uffici;
2. SO.GE.NU.S. S.p.A. ha carenza in organico di personale operaio adibito alla raccolta e trasporto dei R.S.U. ed in particolare di dipendenti in possesso di patente di guida categoria C e di Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.); tale carenza è dovuta a dimissioni volontarie per raggiunti limiti di età pensionabile e/o motivazioni personali;
3. SO.GE.NU.S. S.p.A., non ha potuto e non può procedere con bandi di concorso per l'assunzione del personale da adibire al servizio di raccolta differenziata e trasporto dei R.S.U., stante la continua incertezza nella prosecuzione dell'affidamento che per ora è previsto sino al 31/12/2024, come da ultima comunicazione di ATA-ATO2 Ancona;
4. SO.GE.NU.S. S.p.A. per garantire il regolare svolgimento del servizio di raccolta differenziata e trasporto dei R.S.U. ha già in essere contratti di somministrazione che non risultano però sufficienti per consentire il regolare svolgimento delle ferie nel periodo estivo agli addetti al servizio, ciò salvo creare disservizi non accettabili; tale carenze di operai addetti alla raccolta differenziata dei R.S.U. risulta quantificata dai responsabili aziendali di effettuazione del servizio di nr. 1 (uno) operaio da adibire alla raccolta differenziata e trasporto dei R.S.U., possibilmente in possesso di patente di guida, di categoria C, con relativa Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.);
5. SO.GE.NU.S. S.p.A. ha pertanto urgente necessità di procedere all'affidamento del servizio di somministrazione di nr. 1 (uno) operaio da adibire alla raccolta differenziata e trasporto dei R.S.U., possibilmente in possesso di patente di guida, di categoria C, con relativa Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.), da inquadrare con livello III/B del CCNL Utilitalia;
6. SO.GE.NU.S. S.p.A. non è tenuta ad aderire alle convenzioni di legge e pertanto ha l'obbligo di espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni;
7. al fine di ottenere la prestazione in oggetto SO.GE.NU.S. S.p.A., tramite piattaforma digitale, intende espletare una indagine rivolta sia a ditte presenti nel proprio Albo Fornitori on line che nel mercato
8. che **entro le ore 10:00 di giovedì 09/05/2024** l'operatore economico invitato dovrà far pervenire il proprio preventivo mediante piattaforma telematica

tutto ciò considerato premesso inoltre che;

9. SO.GE.NU.S. S.p.A. ha pertanto urgente necessità di procedere all'affidamento del servizio di somministrazione di di nr. 1 (uno) operaio da adibire alla raccolta differenziata e trasporto dei R.S.U., possibilmente in possesso di patente di guida, di categoria C, con relativa Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.), da inquadrare con livello III/B del CCNL Utilitalia;
10. lo svolgimento dell'attività lavorativa prevede inizio e termine giornata lavorativa presso la sede legale di SO.GE.NU.S. S.p.A. e svolgimento del servizio di raccolta differenziata di R.S.U. nei territori dei Comuni di Castelbellino, Castelplanio, Cupramontana, Maiolati Spontini, Mergo, Montecarotto, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Serra San Quirico, Staffolo, così come richiesto dalle convenzioni in essere con la stazione appaltante CIS S.r.l.;



11. che l'orario di lavoro è di 38 ore settimanali, dal lunedì al sabato (festivi esclusi): così distribuito: mattino dalle ore 6:00 alle ore 12:30 di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì; sabato: mattino dalle ore 6:00 alle ore 11:30; (fermo restando il numero delle ore lavorative, l'orario potrà essere modificato per necessità aziendali da SO.GE.NU.S. S.p.A.
12. che il somministrato, prima dell'inizio dell'attività lavorativa, sarà sottoposto a visita medica di idoneità presuntiva, con costo posto a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.;
13. che il somministrato ove già non in possesso di idonea certificazione di formazione sui rischi lavorativi, sarà oggetto di corsi di formazione con costo a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.;
14. lo svolgimento del servizio, ove si proceda all'affidamento, dovrà avvenire nei tempi indicati in oggetto;
15. la procedura viene indetta nei modi indicati in oggetto e ugualmente la durata dell'eventuale contratto di somministrazione è quello indicato in oggetto;
16. i corrispettivi derivanti dall'eventuale contratto saranno liquidati da SO.GE.NU.S. S.p.A. con fondi propri di bilancio;

1. Importo dell'appalto e modalità di pagamento

L'importo massimo del corrispettivo posto a base della procedura è di **€ 8.287,82 (euro ottomiladuecentoottantasette/82) più I.V.A. di legge in split payment**, ed è comprensivo di € 0,00 per oneri per la sicurezza, nonché di ogni e qualsiasi altra spesa occorrente per effettuare la prestazione, ed è al netto di I.V.A. di legge.

Il preventivo, redatto su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritto digitalmente da un suo legale rappresentante dovrà essere formulato secondo lo schema presente nell'allegato modulo "MODELLO PREVENTIVO"

I corrispettivi indicati nel preventivo saranno considerati *I.V.A. esclusa che sarà da applicare solo sul compenso spettante all'Operatore Economici (ai sensi dell'art. 26 bis L. 196/1997)*. Nulla sarà dovuto all'operatore economico a qualsivoglia titolo per minori corrispettivi fatturati al termine del contratto.

Le tariffe che verranno indicate dall'operatore economico si riterranno inclusive di:

Retribuzione da corrispondere ai lavoratori prevista dal CCNL - Contributi previdenziali Inps - Contributi INAIL - Oneri destinati al Fondo di Formazione e all'Ente Bilaterale - Eventuali malattie ed infortuni - Eventuali assenze retribuite a carattere straordinario (es: permessi per studio, congedo matrimoniale, permesso lutto, etc.) previste dalla legge - Tfr - Monetizzazione permessi sindacali Ricerca e selezione del personale Gestione amministrativa del personale - Operazioni di versamento dei contributi previdenziali e del premio Inail Assicurazione di responsabilità civile

Le tariffe indicate escludono:

L'indennità aggiuntiva per eventuale lavoro straordinario, notturno e festivo L'indennità aggiuntiva per eventuali turni di lavoro diurno e notturno

La visita medica ed il materiale infortunistico qualora obbligatori per legge:

D. Lgs n. 81/2008 Il servizio mensa/buoni pasto.

Fatturazione costi aggiuntivi: Spese spedizione fattura fino ad un massimo di € 2,00

Rivalutazione ratei maturati non liquidati o goduti a fronte di aumenti retributivi.



SO.GE.NU.S. S.p.A. prende atto che la o le tariffe indicate può/possono essere soggetta/e a variazioni sulla base di eventuali dati non forniti, a fronte di rinnovi rientranti nelle ipotesi previste dall'art. 2 c. 28 L. 92/2012 e successive modifiche legislative e a fronte di aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo del C.C.N.L. dell'Impresa Utilizzatrice e/o da condizioni indipendenti dalla volontà dell'Agenzia Interinale.

Il corrispettivo mensile dovrà essere calcolato tenendo conto delle ore lavorative effettivamente eseguite, inclusi eventuali straordinari e festività.

Stante le necessità di procedere alle verifiche di legge (DURC, Equitalia), così come previsto dal comma 4 dell'articolo 4 del D. Lgs 231/2012, il pagamento delle fatture emesse a fronte delle prestazioni svolte, verrà effettuato con bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese su conto dedicato comunicato con le modalità e tempi previsti dalla legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Non è prevista revisione prezzi.

2. Termini e modalità di presentazione dell'offerta.

Qualora codesta ditta fosse interessata a trasmettere il proprio preventivo per il successivo affidamento delle prestazioni oggetto della stessa, lo dovrà far pervenire tramite piattaforma digitale **entro e non oltre le ore 10:00 di giovedì 09/05/2024.**

La documentazione dovrà essere caricata, entro il termine perentorio sotto riportato, tramite la piattaforma telematica della Stazione Appaltante accessibile tramite il portale istituzionale della SO.GE.NU.S. S.p.A., nella sezione " Albo Fornitori e Gare d'appalto. Indirizzo telematico link: <https://sogenus.acquistitelematici.it> .

L'intero procedimento è telematico. La Ditta che intende presentare il preventivo dovrà caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico, dovrà essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Tramite Piattaforma andranno trasmessi i seguenti documenti:

- 1. il proprio preventivo**, redatto in conformità al modello allegato o con lo stesso modello compilato;
- 2. copia della presente lettera sottoscritta digitalmente ad integrale accettazione di quanto in essa contenuta;**

3. **dichiarazioni sostitutive** ai sensi dell'art. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs 36/2023 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., redatte utilizzando preferibilmente gli schemi riprodotti negli **allegati A e B.** Le dichiarazioni devono comunque riportare tutte le indicazioni ed informazioni, nessuna esclusa, riportate negli allegati A e B e devono essere debitamente timbrate e firmate digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i e altri soggetti ivi indicate nonché accompagnate dalle fotocopie dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori;
4. Capitolato di prestazione sottoscritto digitalmente;
5. Allegato tracciabilità compilato e sottoscritto;
6. copia fotostatica di un **documento di indennità** in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore e dell'esecutore del contratto.

Nel formulare correttamente il preventivo l'operatore economico inviato dovrà valutare le prestazioni previste nella presente richiesta.

Con la formulazione del preventivo nei modi previsti dalla presente richiesta, il legale rappresentante dichiara per sé e per l'azienda per cui lo formula:

- di essere esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97,98 e 100 del D. Lgs 36/2023, dalle cause interdittive antimafia di cui alla vigente normativa e dalla situazione di incapacità a contrarre con le PP.AA.;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto in merito alla "tracciabilità dei flussi finanziari" comunicando alla stazione appaltante, contestualmente alla stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli estremi delle persone abilitate alla movimentazione del conto stesso;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per assolvere a tutti gli obblighi di legge e ne autorizza l'uso;
- di ritenere il preventivo formulato congruo e remunerativo di ogni e qualsivoglia costo debba essere sostenuto per espletare l'incarico;
- di accettare espressamente le modalità di pagamento;
- di accettare che, qualora Sogenus S.p.A. riterrà congruo il preventivo e previa richiesta di accettazione dell'affidamento e successive verifiche di legge, farà seguito apposito contratto;
- di accettare che Sogenus spa si riserva il diritto di non dare luogo alla procedura o al successivo affidamento della prestazione senza che l'offerente abbia nulla a pretendere per qualsivoglia motivo;

Il legale rappresentante dichiara inoltre che ai sensi del vigente D.Lgs 231/01, D.Lgs 81/2008, L. 190/12, L. 114/2014, D.Lgs 33/13 e ss.mm.ii., viste le prestazioni contrattuali, di intesa con SO.GE.NU.S. S.p.A., di aver preso visione a seguito di attenta lettura, di: D.U.V.R.I., Piano di emergenza, Procedura 19.1 IST 01 istruzioni di sicurezza visitatori e addetti esterni, Codice Etico, Modello 231 e connesso piano anticorruzione, Politica e organigramma avendoli acquisiti dal sito www.sogenus.com/allegati di cui con firma della presente rilascia ricevuta e si impegna



prima dell'inizio della prestazione a discutere con l'R.S.P.P. della SO.GE.NU.S. S.p.A. eventuali possibili interferenze apportate dalla specifica organizzazione del lavoro e dei materiali in uso al fine di attuare tutte le misure di sicurezza per eliminare le interferenze.

Il legale rappresentante dichiara inoltre che l'impresa è in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter DLgs 165/2001.

Si precisa altresì che ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dagli operatori economici saranno acquisiti da SO.GE.NU.S. S.p.A. senza che agli stessi spetti compenso alcuno per ogni e qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara.

Con la formulazione del preventivo, l'operatore economico dichiara ed accetta che lo stesso remunererà ogni costo, nessuno escluso, per effettuare la prestazione di cui all'oggetto della presente richiesta di preventivo.

I prezzi rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

Stante l'urgenza della somministrazione, la stessa dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto.

3. Subappalto

Ai sensi dell'art 119 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. è ammesso il subappalto per parti del servizio.

4. Altre informazioni.

Adempimenti dell'Aggiudicatario.

Alla ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva ed entro il termine che nella stessa verrà fissato dalla SO.GE.NU.S. S.p.A., l'aggiudicatario dovrà ove non ancora provveduto:

- a.** Trasmettere la dichiarazione, redatta nei modi di legge, contenente gli estremi del conto dedicato presso cui la SO.GE.NU.S. S.p.A. effettuerà mediante bonifico i pagamenti dei corrispettivi. Ove l'aggiudicatario non provveda e nei tempi previsti da SO.GE.NU.S. S.p.A. a presentare la dichiarazione, verrà escluso dalla procedura di gara.
- b.** Comunicare il nome del titolare/legale rappresentante che sottoscriverà il contratto.
- c.** Comunicare il nome del responsabile dell'esecuzione del contratto.

Avvertenze Generali

- 1.** Il recapito del preventivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
- 2.** Non è ammesso un preventivo condizionato o espresso in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o varianti e/o offerte in rialzo.
- 3.** In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida quella ritenuta più vantaggiosa per la SO.GE.NU.S. S.p.A.



4. La presentazione del preventivo è immediatamente impegnativa per l'operatore economico mentre lo sarà per la SO.GE.NU.S. S.p.A. solo dopo l'invio della lettera di aggiudicazione definitiva.
5. La presente richiesta non vincola in alcun modo SO.GE.NU.S. S.p.A., la quale si riserva, a proprio insindacabile e motivato giudizio, di aggiudicare o meno la somministrazione in oggetto, o di stipulare o meno il contratto. Niente competerà alla ditta offerente per aver rimesso offerta.
6. SO.GE.NU.S. S.p.A. si riserva inoltre il diritto di poter recedere dal contratto in qualunque momento e per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, adeguatamente motivato, senza che la Ditta abbia niente a pretendere ad alcun titolo, dando un preavviso minimo di 10 gg.
La Ditta avrà diritto esclusivamente al compenso spettante per le forniture del servizio commissionate e realmente eseguite, con espressa esclusione di indennizzi di sorta.
7. Qualsiasi spesa, imposta o tassa inerente il contratto e/o consequenziale a questo, sarà ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria ad esclusione dei bolli di legge per l'asseverazione che sono a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.
8. SO.GE.NU.S. S.p.A. autorizzerà la cessione di credito derivante dal corrispettivo maturato a seguito della esecuzione del presente contratto, nei modi e nei tempi previsti del D. Lgs 36/2023.

Per eventuali informazioni sul servizio potranno essere contattati:

1. Per chiarimenti relativi alla procedura di gara ed al contratto: il responsabile della seconda unità organizzativa – Ufficio Amministrativo della SO.GE.NU.S. S.p.A., rintracciabile negli orari d'ufficio al 0731/705088.
2. Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della SO.GE.NU.S. S.p.A. rintracciabile al seguente recapito telefonico 0731.705088.
3. Direttore per l'Esecuzione del Contratto è l'Ing. Giuseppe Dottori rintracciabile al seguente recapito telefonico 339.2174402.

Gli uffici amministrativi della SO.GE.NU.S. S.p.A. sono siti in Via Petrarca 19 a Moie di Maiolati Spontini (An) e sono aperti al pubblico tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Trattamento dei dati personali.

Informativa semplificata ai sensi del Capo III del Regolamento Europeo 679/2016 riguardo la protezione dei dati personali – La So.Ge.Nu.S. Spa tratta i dati personali relativi a persone fisiche solo per finalità di legge e di gestione aziendale sulla base di norme, regolamenti, delibere e buone prassi del Garante della Privacy da tempo consolidate. Per avere informazioni specifiche sul trattamento e sui diritti del diretto interessato e su come farli valere si prega di consultare l'informativa completa che si

può trovare su internet all'indirizzo https://www.sogenus.com/?page_id=16386 o può essere richiesta tramite email agli indirizzi seguenti: amministrazione@sogenus.com

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 consultabile al link https://www.sogenus.com/?page_id=16386 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto ovvero: I) accertamento dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento di lavori, fornitura e servizi, nonché a contrarre con SO.GE.NU.S. S.p.A.; II) gestione del rapporto di fornitura (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovessero conseguire; III) adempimento di qualsiasi obbligo normativo connesso al medesimo rapporto contrattuale;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena dell'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il R.U.P. Dott. Mauro Ragaini, Direttore Generale SO.GE.NU.S.

IL RUP



Pag. 8 a 8

Istruttore/redattore: Sig.ra Luisiana Petraro

Pag. **SO.GE.NU.S. S.p.A.** – Posta certificata Pec: amministrazione@pec.sogenus.com
Sede Legale ed Operativa: Via Cornacchia 12 – 60030 Maiolati Spontini (An)
Tel. 0731-703418 – Fax 0731.703419 – e-mail infoimpianto@sogenus.com
Sede Amministrativa: Via Petrarca 5-7-9 – 60030 Maiolati Spontini (An)
Tel 0731.705088 – Fax 0731.705111 – e-mail amministrazione@sogenus.com
Albo Nazionale Gestori Ambientali n. AN/15/O/S – C.F./P.VA 01141940427
REA ANCONA N. 111380 – CAP. SOC. € 1.100.000 i.v. – **WEB www.sogenus.com**