

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Maiolati Spontini li 30/04/2024

Prot. N.97 del 30/04/2024

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART.50, C.1 LETT.b), D.LGS N.36/2023 e s.m.i., CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO DI CUI AL D.Lgs.36/2023 art.108 c.3 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI APPALTI, PER LE PARTI ANCORA IN VIGORE DEL SERVIZIO DI FORNITURA MATERIALI DI CANCELLERIA. ID _____

Codice C.P.V.: **30192700-8 - Cancelleria**

Tipo di procedura: **Affidamento diretto ai sensi dell'art.50, c.1 lett.b), D.Lgs n.36/2023 e s.m.i., nonché del vigente regolamento per gli appalti di SO.GE.NU.S. S.p.A. per le parti ancora in vigore con il criterio del minor prezzo di cui al D.Lgs.36/2023 art.108 c.3**

Impegno di spesa presunta: **€ 17.918,23 (euro diciassettemilanovecentodiciotto/23) IVA esclusa in split payment**

Durata Presunta dell'Appalto: **Anni 2 (due) dal 18/07/2024 o sino all'esaurimento dell'importo contrattuale qualora questo preceda la scadenza del contratto, rinnovabile stessa durata e condizioni economiche; è prevista la possibilità di disporre la proroga dello stesso alla scadenza a norma dell'art.120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023.**

CCNL: **Commercio, distribuzione e servizi.**

Premesso:

Il sottoscritto Dott. Mauro Ragaini, in qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante di SO.GE.NU.S. S.p.A. in base a quanto stabilito dall'articolo 22 del vigente Statuto Sociale, nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per gli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi approvato dal C.d.A. del 22/10/2021;

in considerazione che:

1. SO.GE.NU.S. S.p.A. è società a capitale interamente pubblico in house-providing, ed in quanto tale è soggetta, da parte dei Soci, a controllo analogo a quello esercitato dagli stessi soci nei confronti dei propri uffici;
2. SO.GE.NU.S. S.p.A. ha per oggetto sociale l'attività di raccolta, trasporto e recupero dei rifiuti (prevalentemente R.S.U.), ed ha sede legale ed operativa in Via Cornacchia 12 a 60030 Maiolati Spontini (An);

Pag. 1 a 7

Istruttore/redattore: Sig.ra Luisiana Petraro



3. SO.GE.NU.S. S.p.A. per garantire il regolare svolgimento delle funzioni di competenza dell'ufficio amministrativo e operativo, ha urgente necessità di procedere all'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria, di carta di vari formati, di buste di vari formati, di toner e accessori vari che saranno meglio dettagliati nell'elenco prezzi;

tutto ciò considerato premesso inoltre che;

4. SO.GE.NU.S. S.p.A. ha urgente necessità di procedere all'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria, di carta di vari formati, di buste di vari formati, di toner e accessori vari che saranno meglio dettagliati nell'elenco prezzi;
5. che i corrispettivi derivanti dall'eventuale contratto saranno liquidati da SO.GE.NU.S. S.p.A. con fondi propri di bilancio;
6. che qualora SO.GE.NU.S. S.p.A. proceda con l'affidamento diretto, l'operatore economico scelto, riceverà tramite piattaforma telematica l'invito a confermare il proprio preventivo e dovrà dichiarare di essere in grado di contrarre con la pubblicazione amministrazione, così come previsto dal D. Lgs 36/2023.

Tutto quanto sopra premesso e considerato e con le modalità indicate al punto 2 della presente richiesta di preventivo invita l'operatore economico invitato a formulare la propria proposta.

1. Importo dell'appalto e modalità di pagamento

L'importo massimo del corrispettivo posto a base della procedura è di **€ 17.918,23 (euro diciassettemilanovecentodiciotto/23) IVA esclusa in split payment**, ed è comprensivo di € 0,00 per oneri per la sicurezza, nonché di ogni e qualsiasi altra spesa occorrente per effettuare la prestazione.

Il preventivo, redatto su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritto digitalmente da un suo legale rappresentante dovrà essere formulato indicando in cifre e lettere il prezzo unitario offerto per ogni voce presente nel preventivo, moltiplicando poi le quantità presenti nel preventivo per il prezzo unitario offerto e sommando poi i corrispettivi delle singole voci; il totale risultante dalla somma corrisponderà al preventivo offerto per l'esecuzione della fornitura; i prezzi offerti debbono essere al netto di I.V.A.; si rammenta che l'I.V.A. è in "split payment".

Nulla sarà dovuto all'operatore economico, a qualsivoglia titolo, per minori corrispettivi fatturati al termine del contratto.

I corrispettivi offerti nel preventivo si intendono comprensivi di ogni costo, incluso il trasporto sino alle sedi legale e/o amministrativa di SO.GE.NU.S. S.p.A. ambedue site nel Comune di Maiolati Spontini, nonché dell'utile di impresa.

SO.GE.NU.S. S.p.A. prende atto che la o le tariffe indicate può/possono essere soggetta/e a variazioni sulla base di eventuali dati non forniti, a fronte di rinnovi rientranti nelle ipotesi previste dall'art. 2 c. 28 L. 92/2012 e successive modifiche legislative e a fronte di aumenti contrattuali.



Stante le necessità di procedere alle verifiche di legge (DURC, Equitalia), così come previsto dal comma 4 dell'articolo 4 del D.Lgs 231/2012, il pagamento delle fatture emesse a fronte delle forniture eseguite, verrà effettuato con bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese su conto dedicato comunicato con le modalità e tempi previsti dalla legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Non è prevista revisione prezzi.

2. Termini e modalità di presentazione del preventivo.

Qualora codesta ditta fosse interessata a trasmettere il proprio preventivo per il successivo affidamento delle prestazioni oggetto della stessa, dovrà far pervenire tramite piattaforma digitale **entro e non oltre le ore 10:00 di Mercoledì 22/05/2024.**

La documentazione dovrà essere caricata, entro il termine perentorio sotto riportato, tramite la piattaforma telematica della Stazione Appaltante accessibile tramite il portale istituzionale della SO.GE.NU.S. S.p.A., nella sezione " Albo Fornitori e Gare d'appalto. Indirizzo telematico link: <https://sogenus.acquistitelematici.it> .

L'intero procedimento è telematico. La Ditta che intende presentare il preventivo dovrà caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intende presentare il preventivo dovrà essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Tramite Piattaforma andranno trasmessi i seguenti documenti:

- 1. il proprio preventivo**, redatto in conformità al modello allegato o con lo stesso, modello compilato e sottoscritto digitalmente;
- 2. copia della presente richiesta di preventivo sottoscritta digitalmente ad integrale accettazione di quanto in essa contenuta;**
- 3. capitolato di servizio sottoscritto digitalmente in segno di presa visione e accettazione,**
- 4. dichiarazioni sostitutive** ai sensi dell'art. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs 36/2023 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., redatte utilizzando preferibilmente gli schemi riprodotti negli **allegati A e B.** Le dichiarazioni devono comunque riportare tutte le indicazioni ed informazioni, nessuna esclusa, riportate negli allegati A e B e devono essere debitamente timbrate e firmate digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i e altri soggetti ivi indicate nonché accompagnate dalle fotocopie dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori;

5. **dichiarazione sostitutiva** relativa al rispetto dei CAM per la Carta;
6. **dichiarazione sostitutiva** relativa al rispetto dei CAM per i Toner;
7. **allegato tracciabilità** compilato e sottoscritto digitalmente;
8. copia fotostatica di un **documento di indennità** in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.

Nel formulare correttamente il preventivo l'operatore economico inviato dovrà valutare le prestazioni previste nella presente richiesta.

Con la formulazione del preventivo nei modi previsti dalla presente richiesta, il legale rappresentante dichiara per sé e per l'azienda per cui lo formula:

- di essere esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97,98 e 100 del D. Lgs 36/2023, dalle cause interdittive antimafia di cui alla vigente normativa e dalla situazione di incapacità a contrarre con le PP.AA.;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto in merito alla "tracciabilità dei flussi finanziari" comunicando alla stazione appaltante, contestualmente alla stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli estremi delle persone abilitate alla movimentazione del conto stesso;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per assolvere a tutti gli obblighi di legge e ne autorizza l'uso;
- di ritenere il preventivo formulato congruo e remunerativo di ogni e qualsivoglia costo debba essere sostenuto per espletare l'incarico;
- di accettare espressamente le modalità di pagamento;
- di accettare che, qualora Sogenus S.p.A. riterrà congruo il preventivo e previa richiesta di accettazione dell'affidamento e successive verifiche di legge, farà seguito apposito contratto;
- di accettare che Sogenus Spa si riserva il diritto di non dare luogo alla procedura o al successivo affidamento della prestazione senza che l'offerente abbia nulla a pretendere per qualsivoglia motivo;

Il legale rappresentante dichiara inoltre che ai sensi del vigente D.Lgs 231/01, D.Lgs 81/2008, L. 190/12, L. 114/2014, D.Lgs 33/13 e ss.mm.ii., viste le prestazioni contrattuali, di intesa con SO.GE.NU.S. S.p.A., di aver preso visione a seguito di attenta lettura, di: D.U.V.R.I., Piano di emergenza, Procedura 19.1 IST 01 istruzioni di sicurezza visitatori e addetti esterni, Codice Etico, Modello 231 e connesso piano anticorruzione, Politica e organigramma avendoli acquisiti dal sito www.sogenus.com/allegati di cui con firma della presente rilascia ricevuta e si impegna prima dell'inizio della prestazione a discutere con l'R.S.P.P. della SO.GE.NU.S. S.p.A. eventuali possibili interferenze apportate dalla specifica organizzazione del lavoro e dei materiali in uso al fine di attuare tutte le misure di sicurezza per eliminare le interferenze.

Il legale rappresentante dichiara inoltre che l'impresa è in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter D. Lgs 165/2001.

Con decisione a contrarre, il R.U.P. ha disposto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023 che sarà determinato dalla somma degli importi dichiarati nell'elenco prezzi posto a preventivo; gli importi sul preventivo

dovranno essere indicati da parte dell'operatore economico in cifre e lettere, moltiplicando i quantitativi delle singole voci per i prezzi unitari offerti. Il R.U.P., a suo insindacabile giudizio, valutati i preventivi pervenuti, procederà all'affidamento della fornitura.

Si precisa altresì che ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dagli operatori economici saranno acquisiti da SO.GE.NU.S. S.p.A. senza che agli stessi spetti compenso alcuno per ogni e qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara.

Con la formulazione del preventivo, l'operatore economico dichiara ed accetta che lo stesso remunererà ogni costo, nessuno escluso, per effettuare la prestazione di cui all'oggetto della presente richiesta di preventivo.

I prezzi rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

3. Subappalto

Ai sensi dell'art 119 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. è ammesso il subappalto per parti del servizio.

4. Altre informazioni.

Adempimenti dell'Aggiudicatario.

Alla ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva ed entro il termine che nella stessa verrà fissato dalla SO.GE.NU.S. S.p.A., l'aggiudicatario qualora non lo abbia già effettuato in fase di presentazione del preventivo, dovrà:

- a.** Trasmettere la dichiarazione, redatta nei modi di legge, contenente gli estremi del conto dedicato presso cui la SO.GE.NU.S. S.p.A. effettuerà mediante bonifico i pagamenti dei corrispettivi. Ove l'aggiudicatario non provveda e nei tempi previsti da SO.GE.NU.S. S.p.A. a presentare la dichiarazione, verrà escluso dalla procedura di gara.
- b.** Comunicare il nome del titolare/legale rappresentante che sottoscriverà il contratto.
- c.** Comunicare il nome del responsabile dell'esecuzione del contratto.

Avvertenze Generali

- 1.** Il recapito del preventivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
- 2.** Non è ammesso un preventivo condizionato o espresso in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o varianti e/o offerte in rialzo.
- 3.** In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida quella ritenuta più vantaggiosa per la SO.GE.NU.S. S.p.A.
- 4.** La presentazione del preventivo è immediatamente impegnativa per l'operatore economico mentre lo sarà per la SO.GE.NU.S. S.p.A. solo dopo l'invio della lettera di aggiudicazione definitiva.
- 5.** La presente richiesta non vincola in alcun modo SO.GE.NU.S. S.p.A., la quale si riserva, a proprio insindacabile e motivato giudizio, di aggiudicare o meno la somministrazione in



oggetto, o di stipulare o meno il contratto. Niente competerà alle ditte offerenti per aver rimesso offerta.

6. SO.GE.NU.S. S.p.A. si riserva inoltre il diritto di poter recedere dal contratto in qualunque momento e per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, adeguatamente motivato, senza che la Ditta abbia niente a pretendere ad alcun titolo, dando un preavviso minimo di 10 gg.
La Ditta avrà diritto esclusivamente al compenso spettante per le forniture del servizio commissionate e realmente eseguite, con espressa esclusione di indennizzi di sorta.
7. di non richiedere la cauzione definitiva prevista dall'art. 53 del D. Lgs 36/2023, così come consentito dal c. 4 del medesimo articolo, in quanto stante la tipologia della prestazione SO.GE.NU.S. S.p.A. non procederà al pagamento delle forniture ove queste non corrispondano a quanto contrattualmente stabilito e riservandosi di procedere al pagamento solo all'avvenuto adempimento della fornitura nel rispetto di quanto contrattualmente previsto
8. Qualsiasi spesa, imposta o tassa inerente il contratto e/o consequenziale a questo, sarà ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria ad esclusione dei bolli di legge per l'asseverazione che sono a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.
9. SO.GE.NU.S. S.p.A. autorizzerà la cessione di credito derivante dal corrispettivo maturato a seguito della esecuzione del presente contratto, nei modi e nei tempi previsti del D.Lgs 36/2023.

Per eventuali informazioni sul servizio potranno essere contattati:

1. Per chiarimenti relativi alla procedura di gara ed al contratto: il responsabile della seconda unità organizzativa – Ufficio Amministrativo della SO.GE.NU.S. S.p.A., rintracciabile negli orari d'ufficio al 0731/705088.
2. Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della SO.GE.NU.S. S.p.A. rintracciabile al seguente recapito telefonico 0731.705088.
3. Direttore per l'Esecuzione del Contratto è l'Ing. Giuseppe Dottori rintracciabile al seguente recapito telefonico 339.2174402.

Gli uffici amministrativi della SO.GE.NU.S. S.p.A. sono siti in Via Petrarca 19 a Moie di Maiolati Spontini (An) e sono aperti al pubblico tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Trattamento dei dati personali.

Informativa semplificata ai sensi del Capo III del Regolamento Europeo 679/2016 riguardo la protezione dei dati personali – La So.Ge.Nu.S. Spa tratta i dati personali relativi a persone fisiche solo per finalità di legge e di gestione aziendale sulla base di norme, regolamenti, delibere e buone prassi del Garante della Privacy da tempo consolidate. Per avere informazioni specifiche sul trattamento e sui diritti del diretto interessato e su come farli valere si prega di consultare l'informativa completa che si può trovare su internet all'indirizzo

https://www.sogenus.com/?page_id=16386 o può essere richiesta tramite email agli indirizzi seguenti: amministrazione@sogenus.com

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 consultabile al link https://www.sogenus.com/?page_id=16386 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto ovvero: I) accertamento dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento di lavori, fornitura e servizi, nonché a contrarre con SO.GE.NU.S. S.p.A.; II) gestione del rapporto di fornitura (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovessero conseguire; III) adempimento di qualsiasi obbligo normativo connesso al medesimo rapporto contrattuale;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena dell'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il R.U.P. Dott. Mauro Ragaini, Direttore Generale SO.GE.NU.S.

IL RUP



SO.GE.NU.S. S.p.A.
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro Ragaini)

