



RICHIESTA DI PREVENTIVO prot. 1775/2024

Maiolati Spontini li 03/06/2024

Spett.le Operatore Economico

RICHIESTA DI PREVENTIVO - AI SENSI DELL'ART. 50 C.1 LETT.A DEL D.L. 36/2023 NONCHÉ DEL REGOLAMENTO PER GLI APPALTI DI SO.GE.NU.S. S.P.A PER LE PARTI ANCORA IN VIGORE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE, BILANCI, DICHIARAZIONI IRES, IRAP, I.V.A., "770", E DI CONSULENZA IN MATERIA TRIBUTARIA, CONTABILE, CIVILISTICA, SOCIETARIA; REDAZIONE: CONTABILITA' INDUSTRIALI SEMESTRALI E ANNUALI; BILANCI DI PREVISIONE E BILANCI TRIENNALI; BILANCIO CONSOLIDATO, REDAZIONE E RILASCIO P.E.F.; – RILASCIO IDONEITA' FINANZIARIA.

Codice C.I.G.	
Codice C.P.V.	79998000-6- Servizi professionali
Tipo di procedura	Telematica – Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
Importo complessivo	€ 39.400,00 (trentanovemilaquattrocento/00) al netto di eventuali contributi pensionistici di legge ed I.V.A. ugualmente di legge
Di cui prestazioni intellettuali non soggette a ribasso	€ 29.550,00 (ventinovemilacinquecentocinquanta/00) al netto di eventuali contributi pensionistici di legge ed I.V.A. ugualmente di legge
Di cui oneri per le prestazioni da fornire (spese generali) calcolate con la percentuale del 25% e soggetti a ribasso	€ 9.850,00 (novemilaottocentocinquanta/00) al netto di eventuali contributi pensionistici di legge ed I.V.A. ugualmente di legge
Importo soggetto a ribasso	€ 9.850,00 (novemilaottocentocinquanta/00) al netto di eventuali contributi pensionistici di legge ed I.V.A. ugualmente di legge
Modalità di scelta del contraente	Criterio del minor prezzo- c.3 dell'art.108 del D.Lgs 36/2023 – determinato mediante ribasso percentuale sui prezzi
Termine di inizio del servizio	01/01/2025
Durata del servizio	anni 2 (due) dalla data del 01/01/2025 al 31/12/2026 rinnovabile stessa durata e condizioni; è prevista la possibilità di disporre la proroga dello stesso alla scadenza, a norma dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., al fine di individuare il nuovo operatore economico

Istruttore/Redattore: rag. Stefano Giaccaglia

SO.GE.NU.S. S.p.A. – Posta certificata Pec: amministrazione@pec.sogenus.com

Sede Legale ed Operativa: Via Cornacchia 12 – 60030 Maiolati Spontini (An)

Tel. 0731-703418 – Fax 0731.703419 – e-mail infoimpianto@sogenus.com

Sede Amministrativa: Via Petrarca 5-7-9 – 60030 Maiolati Spontini (An)

Tel 0731.705088 – Fax 0731.705111 – e-mail amministrazione@sogenus.com

Albo Nazionale Gestori Ambientali n. AN/15/O/S – C.F./P.VA 01141940427

REA ANCONA N. 111380 – CAP. SOC. € 1.100.000 i.v. – WEB www.sogenus.com



Premesso:

- che SO.GE.NU.S. S.p.A. ha necessità di procedere all'affidamento diretto, previa richiesta di preventivo, dei **SERVIZIO DI GESTIONE PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE, BILANCI, DICHIARAZIONI IRES, IRAP, I.V.A., "770", E DI CONSULENZA IN MATERIA TRIBUTARIA, CONTABILE, CIVILISTICA, SOCIETARIA; REDAZIONE: CONTABILITA' INDUSTRIALI SEMESTRALI E ANNUALI; BILANCI DI PREVISIONE E BILANCI TRIENNALI; BILANCIO CONSOLIDATO, REDAZIONE E RILASCIO P.E.F.; – RILASCIO IDONEITA' FINANZIARIA;**
- che SO.GE.NU.S. S.p.A. è società a capitale interamente pubblico avente ad oggetto sociale l'attività di raccolta, trasporto e recupero dei rifiuti nonché la gestione post-operativa dell'impianto di discarica, con sede legale ed operativa in Via Cornacchia 12 a Maiolati Spontini (An);
- che la presente procedura è indetta ai sensi dell'art.50, c.1 lett.a, D.Lgs n.36/2023, nonché del vigente regolamento aziendale per gli appalti di lavori, forniture e servizi per le parti ancora in vigore;
- che **il termine di presentazione del preventivo**, è fissato entro **GIOVEDÌ 27/06/2024 ALLE ORE 10:00;**
- che la scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del preventivo migliore (prezzo più basso) e alla stessa conseguirà l'affidamento diretto, ricorrendo per l'espletamento del lavoro le condizioni previste dall'art.108 c.1 del D. Lgs 36/2023;
- che i corrispettivi derivanti dal presente contratto saranno liquidati da SO.GE.NU.S. S.p.A. con fondi propri di bilancio;

codesta spettabile ditta è **invitata alla presentazione del proprio preventivo** per l'esecuzione dei servizi di cui al successivo punto "1. Oggetto e luogo del Contratto".

Nel formulare il preventivo, la ditta dichiara di aver letto ed approvato, nessuna esclusa, tutte le informazioni contenute nella presente richiesta.

1. Oggetto e luogo del contratto

L'oggetto del contratto è costituito dall'affidamento del **SERVIZIO DI GESTIONE PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE, BILANCI, DICHIARAZIONI IRES, IRAP, I.V.A., "770", E DI CONSULENZA IN MATERIA TRIBUTARIA, CONTABILE, CIVILISTICA, SOCIETARIA; REDAZIONE: CONTABILITA' INDUSTRIALI SEMESTRALI E ANNUALI; BILANCI DI PREVISIONE E BILANCI TRIENNALI; BILANCIO CONSOLIDATO, REDAZIONE E RILASCIO P.E.F.; – RILASCIO IDONEITA' FINANZIARIA.**

Le prestazioni da espletare e le modalità sono descritte:

- a. nel "Capitolato Prestazione e Elenco Prezzi";
- b. nel "Capitolato speciale d'appalto".

2. Termini d'esecuzione della prestazione

La durata del contratto di affidamento del servizio è prevista in **anni 2 (due) dalla data del 01/01/2025 al 31/12/2026 rinnovabile stessa durata e condizioni; è prevista la possibilità di disporre la proroga dello stesso alla scadenza, a norma dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., al fine di individuare il nuovo operatore economico.**

3. Importo dell'appalto e modalità di pagamento

L'importo del corrispettivo e le modalità del suo pagamento sono quelle di seguito indicate

- a. Determinazione del corrispettivo:



nr.	Oggetto della Prestazione	q.tà	Importo unitario	Corrispettivo massimo di spesa	non soggetto a ribasso	soggetto a ribasso
1. - 11.	Per le prestazioni di cui dal punto .1 al punto 11. compreso del "capitolato prestazionale - elenco prezzi"	1	32.000,00 €	32.000,00 €	24.000,00 €	8.000,00 €
12.	Per le prestazioni di cui al punto 12: del "capitolato prestazionale - elenco prezzi"					
12. a.	redazione bilanci in adempimento allegato 11 al D. Lgs 118/2011	2	1.000,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €	500,00 €
12. b.	redazione P.E.F. secondo le disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA)	1	2.000,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €	500,00 €
12. c.	certificati di idoneità finanziaria ai sensi e per i fini di cui art. 7 Reg. CE n. 1071/2009 – art. 7 D.D. MIT n. 291/2011;	2	150,00 €	300,00 €	225,00 €	75,00 €
12. d. 1.	comunicazioni ai competenti Uffici I.V.A., Agenzia delle Entrate, C.C.I.A.A., Ufficio del Registro, <u>da remoto</u> (il corrispettivo non comprende spese anticipate quali eventuali tasse o bolli che restano a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.)	5	40,00 €	200,00 €	150,00 €	50,00 €
12. D. 2.	comunicazioni <u>con consegna</u> presso i competenti Uffici I.V.A., Agenzia delle Entrate, C.C.I.A.A., Ufficio del Registro, (il corrispettivo non comprende spese anticipate quali eventuali tasse o bolli che restano a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.)	5	80,00 €	400,00 €	300,00 €	100,00 €
12. e.	Regolamento indicante gli specifici programmi di valutazione del rischio di crisi dell'impresa	1	1.500,00 €	1.500,00 €	1.125,00 €	375,00 €
12. f	Redazione delle relazioni di cui al comma 4 dell'articolo 6 del D. Lgs 175/2016	2	500,00 €	<u>1.000,00 €</u>	<u>750,00 €</u>	<u>250,00 €</u>
	Corrispettivo massimo di spesa			39.400,00 €	29.550,00 €	9.850,00 €
	Di cui per prestazioni di servizi intellettuali non soggetti a ribasso			<u>29.550,00 €</u>		
	Di cui per oneri per le prestazioni da fornire (spese generali), calcolate con la percentuale 25% e soggetti a ribasso:			9.850,00 €		
Gli importi sopra ascritti sono al netto di eventuali contributi pensionistici di legge ed I.V.A. ugualmente di legge.						

a. Descrizione della modalità di pagamento.

Istruttore/Redattore: rag. Stefano Giaccaglia



Per quanto riguarda il corrispettivo relativo alle prestazioni di cui ai punti da 1. a 11: compresi del presente “capitolato speciale prestazionale – elenco prezzi”, al termine di ogni bimestre del periodo contrattuale, il contraente rilascerà fattura di importo pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale, a tale importo andranno aggiuntigli eventuali oneri contribuiti pensionistici obbligatori per legge ed I.V.A. ugualmente di legge.

Per quanto riguarda il corrispettivo relativo alle prestazioni di cui al punto 12. del presente “capitolato speciale prestazionale – elenco prezzi” ed ove queste siano richieste, al termine della prestazione il contraente rilascerà fattura di importo pari al corrispettivo determinato moltiplicando il nr. delle prestazioni effettuate per il corrispondente prezzo riportato nella tabella contenuta al precedente punto “a.” decurtato dello sconto offerto con la formulazione del preventivo; tale importo andranno aggiuntigli eventuali oneri contribuiti pensionistici obbligatori per legge ed I.V.A. ugualmente di legge.

Il pagamento delle fatture, previa verifiche di legge, verrà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni data fattura fine mese, su conto dedicato i cui estremi devono essere comunicati nei modi e per i fini di legge.

b. Non è prevista revisione prezzi

4. Termini e modalità di presentazione del preventivo.

Si chiede di formulare il vs. interessamento all'affidamento dei servizi sopra indicati, anche mediante sottoscrizione della presente richiesta di preventivo e farla pervenire entro e non oltre **GIOVEDÌ 27/06/2024 ALLE ORE 10:00**, unitamente alla documentazione richiesta che è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e al seguente link: <https://sogenus.acquistitelematici.it> - Piattaforma Digitale.

Si prega di restituire sulla medesima piattaforma elettronica stesso link la presente Lettera di Affidamento sottoscritta e firmata digitalmente con allegati:

- Modello di Preventivo compilato
- Fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante/esecutore del contratto

L'operatore economico affidatario dell'appalto è invitata ad applicare, ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D. Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.), il CCNL “Contratto Nazionale Studi Professionali”. Ai sensi del c. 3 del medesimo articolo l'operatore può indicare in sede di accettazione dell'affidamento un differente contratto collettivo purché questo garantisca ai dipendenti pari tutele di quello sopra indicato dalla S.A. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D. Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.).

Nel formulare correttamente il preventivo l'operatore economico dovrà valutare le prestazioni previste nella presente richiesta.

Con la sottoscrizione della presente il legale rappresentante dichiara per sé e per l'operatore economico per cui formula il preventivo:

- di essere esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, dalle cause interdittive antimafia di cui alla vigente normativa e dalla situazione di incapacità a contrarre con le PP.AA.;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto in merito alla “tracciabilità dei flussi finanziari” comunicando alla stazione appaltante, contestualmente alla stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli estremi delle persone abilitate alla movimentazione del conto stesso;



- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 c. 1 del Regolamento Europeo nr. 679/2016 e s.m.i., i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per assolvere a tutti gli obblighi di legge e ne autorizza l'uso;
- di ritenere il preventivo formulato congruo e remunerativo di ogni e qualsivoglia costo debba essere sostenuto per espletare l'incarico;
- di accettare espressamente le modalità di pagamento;
- di accettare che, qualora Sogenus S.p.A. riterrà congruo il preventivo formulato, farà seguito apposito contratto;
- di accettare che Sogenus spa si riserva il diritto di non dare luogo alla procedura o al successivo affidamento della prestazione senza che l'offerente abbia nulla a pretendere per qualsivoglia motivo;

Il legale rappresentante dichiara inoltre che ai sensi del vigente D.Lgs 231/01, D.Lgs 81/2008, L. 190/12, L. 114/2014, D.Lgs 33/13 e ss.mm.ii., viste le prestazioni contrattuali, di intesa con SO.GE.NU.S. S.p.A., di aver preso visione a seguito di attenta lettura, di: D.U.V.R.I., Piano di emergenza, Procedura 19.1 IST 01 istruzioni di sicurezza visitatori e addetti esterni, Codice Etico, Modello 231 e connesso piano anticorruzione, Politica e organigramma avendoli acquisiti dal sito www.sogenus.com/allegati di cui con firma della presente rilascia ricevuta e si impegna prima dell'inizio della prestazione a discutere con l'R.S.P.P. della SO.GE.NU.S. S.p.A. eventuali possibili interferenze apportate dalla specifica organizzazione del lavoro e dei materiali in uso al fine di attuare tutte le misure di sicurezza per eliminare le interferenze.

Il legale rappresentante dichiara inoltre, per averne preso opportuna conoscenza ai Link di seguito indicati, che costituiscono motivo di risoluzione del contratto ogni caso di violazione del DPR 62/2013, del Codice di Comportamento e Codice Etico (<http://www.sogenus.com/wp-content/download/CODICE%20ETICO.pdf>) nonché del **Modello 231** (<http://www.sogenus.com/wp-content/download/Amministrazione%20trasparente/Mod%2020231.pdf>) e PTPCT vigenti per la SA e del connesso. Sistema disciplinare.

Per poter presentare il preventivo, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti di qualificazione, oggetto di autocertificazione in sede di affidamento, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) requisiti generali:

requisiti generali di cui al Capo II - artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023 ed alle ulteriori norme di Legge e regolamentari applicabili;

b) requisiti di idoneità professionale

iscrizione ai registri tenuti dagli Albi dei Dottori Commercialisti, ragionieri e periti commerciali;

c) requisiti di capacità economico-finanziaria:

- dimostrazione di aver realizzato **negli ultimi 3 (tre) esercizi disponibili (2020-2021-2022) un Fatturato Globale d'Impresa pari o superiore complessivamente a € 78.800,00** (euro settantottomilaottocento/00) al netto di IVA, calcolato ai sensi del c.11 dell'art.100 del Codice; N.B. per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato richiesto di cui al presente punto deve essere rapportato al periodo di attività: $[(\text{fatturato richiesto}/5) \times \text{anni di attività}]$;

d) requisiti di capacità tecnico-professionale:

- dimostrazione di aver eseguito **negli ultimi 3 (tre) anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando **servizi analoghi** a quello in affidamento redigendo elenco indicante importi, date, destinatari pubblici o privati per un importo complessivo di **€ 39.400,00 (trentanovemilaquattrocento/00)**, calcolato ai sensi del c.11 dell'art.100 del Codice.



5. Modalità di aggiudicazione della procedura.

Successivamente al ricevimento del preventivo, il R.U.P. provvederà a verificare la conformità dei documenti trasmessi in allegato al preventivo.

ATTENZIONE: qualora la Documentazione Amministrativa trasmessa a corredo del preventivo risulti incompleta o irregolare, la procedura di gara verrà sospesa; gli operatori economici che abbiano presentato documentazione incompleta e/o irregolare dovranno regolarizzare i documenti incompleti e/o irregolari entro 5 giorni dalla data della richiesta che conterrà anche l'indicazione della nuova seduta di gara per l'apertura della busta contenente il preventivo. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione dalla gara.

Con la formulazione del preventivo, l'operatore economico dichiara ed accetta che la stessa remunererà ogni costo, nessuno escluso, per effettuare la prestazione di cui all'oggetto della presente lettera di invito.

Inoltre con la formulazione del preventivo l'operatore economico accetta espressamente il contenuto:

- a. della presente richiesta di preventivo;
- b. del Capitolato Speciale D'appalto Del Servizio;
- c. del Capitolato Prestazionale e Elenco Prezzi;
- d. dello Schema di Contratto.

I prezzi rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

6. Subappalto

Ai sensi dell'art 119 del D. Lgs 36/2023 è ammesso il subappalto per parti del servizio.

7. Altre informazioni.

Adempimenti dell'Aggiudicatario.

Alla ricezione della lettera di affidamento ed entro il termine che nella stessa verrà fissato dalla SO.GE.NU.S. S.p.A., l'aggiudicatario dovrà:

- a.** Trasmettere la documentazione richiesta (autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti) redatta nei modi di legge.
- b.** Trasmettere la dichiarazione, redatta nei modi di legge, contenente gli estremi del conto dedicato presso cui la SO.GE.NU.S. S.p.A. effettuerà mediante bonifico i pagamenti dei corrispettivi. Ove l'aggiudicatario non provveda e nei tempi previsti da SO.GE.NU.S. S.p.A. a presentare la dichiarazione, verrà escluso dalla procedura di gara.
- c.** E' tenuto a stipulare, ove già non in possesso, ed a mantenere per tutta la durata del contratto ed a trasmettere copia di idonea polizza professionale, in corso di validità e di importo atto a coprire i rischi derivanti dall'espletamento della prestazione
- d.**
- e.** Comunicare il nome del titolare/legale rappresentante che sottoscriverà il contratto.
- f.** Procedere alla sottoscrizione del contratto.
- g.** Effettuare la prestazione nei tempi previsti ed indicati nella presente lettera di invito.

Verrà richiesta all'Appaltatore la costituzione di una cauzione definitiva su base dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 53 del D. Lgs n.36/2023.

Avvertenze Generali



1. Costituisce motivo di risoluzione del contratto ogni caso di violazione del DPR 62/2013, del Codice di Comportamento e **Codice Etico** (<http://www.sogenus.com/allegati>) nonché del **Modello 231** (<http://www.sogenus.com/allegati>) e PTPCT vigenti per la S.A.
2. Il recapito del preventivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuto valido alcun altro preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo di preventivo precedente.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a preventivo relativo ad altro appalto, o varianti e/o offerte in rialzo.
4. In caso di discordanza tra il preventivo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la SO.GE.NU.S. S.p.A.
5. La presentazione del preventivo è immediatamente impegnativo per l'impresa aggiudicataria mentre lo sarà per la SO.GE.NU.S. S.p.A. solo dopo l'invio della lettera di aggiudicazione.
6. La presente richiesta non vincola in alcun modo SO.GE.NU.S. S.p.A., la quale si riserva, a proprio insindacabile e motivato giudizio, di aggiudicare o meno la somministrazione in oggetto, o di stipulare o meno il contratto. Niente competerà alle ditte offerenti per aver rimesso preventivo.
7. SO.GE.NU.S. S.p.A. si riserva inoltre il diritto di poter recedere dal presente contratto in qualunque momento e per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, adeguatamente motivato, senza che la Ditta abbia niente a pretendere ad alcun titolo, dando un preavviso minimo di 10 gg. La Ditta avrà diritto esclusivamente al compenso spettante per le forniture del servizio commissionate e realmente eseguite, con espressa esclusione di indennizzi di sorta.
8. La procedura di gara avrà luogo anche in presenza di un solo preventivo valido pervenuto.
9. Si precisa che il mancato rispetto delle prescrizioni relative alla presentazione del preventivo, comporta l'esclusione dalla procedura.
10. Qualsiasi spesa, imposta o tassa inerente il contratto e/o consequenziale a questo, sarà ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria ad esclusione dei bolli di legge per l'asseverazione che sono a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.
11. SO.GE.NU.S. S.p.A. autorizzerà la cessione di credito derivante dal corrispettivo maturato a seguito della esecuzione del presente contratto, nei modi e nei tempi previsti del D.Lgs 50/2016.

Per eventuali informazioni sul servizio potranno essere contattati:

1. Per chiarimenti relativi alla procedura di gara ed al contratto: il responsabile della seconda unità organizzativa – Ufficio Amministrativo della SO.GE.NU.S. S.p.A., rintracciabile negli orari d'ufficio al 0731/705088.
2. Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della SO.GE.NU.S. S.p.A. rintracciabile al seguente recapito telefonico 0731.705088.
3. Direttore per l'Esecuzione del Contratto è l'Ing. Giuseppe Dottori rintracciabile al seguente recapito telefonico 339.2174402.

Gli uffici amministrativi della SO.GE.NU.S. S.p.A. sono siti in Via Petrarca 19 a Moie di Maiolati Spontini (An) e sono aperti al pubblico tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Trattamento dei dati personali.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 consultabile al link https://www.sogenus.com/?page_id=16386, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto ovvero: l) accertamento dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento di lavori, fornitura e



- servizi, nonché a contrarre con SO.GE.NU.S. S.p.A.; II) gestione del rapporto di fornitura (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovessero conseguire; III) adempimento di qualsiasi obbligo normativo connesso al medesimo rapporto contrattuale;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena dell'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il R.U.P. Dott. Mauro Ragaini, Direttore Generale SO.GE.NU.S.

Controversie Giudiziarie

Le vertenze che dovessero insorgere tra SO.GE.NU.S. S.p.a. e Ditta Aggiudicataria in dipendenza dell'appalto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno oggetto preliminarmente di composizione per via bonaria e perfezionate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante che autorizzerà o meno la transazione. Per le controversie non definibili come sopra, foro competente è esclusivamente il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche con sede ad Ancona. E' esclusa la procedura arbitrale.

"In segno di integrale ed incondizionata
accettazione della presente"

Il RUP

