



PREVENTIVO

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b), D. Lgs n.36/2023 e s.m.i. nonché per le parti ancora in vigore del vigente regolamento per gli appalti - del servizio di somministrazione di nr.1 impiegata/o come collaborazione interinale – livello V/B – CCNL Utilitalia –, a part time per nr 6 ore giornaliere per 5 giorni a settimana per un totale settimanale di 30 ore lavorative, addetta/o all'ufficio amministrazione e settore acquisti per espletamento procedure di gara, perfezionamento dei contratti, controllo degli acquisti, contabilità e liquidazione forniture nell'ambito dell'attività di gestione aziendale della Società SO.GE.NU.S. S.p.A. – ID _____

Codice C.I.G.	da ottenere
Codice C.P.V.:	79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo
Tipo di procedura:	Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b), D. Lgs n.36/2023 e s.m.i. e del Regolamento Aziendale per gli Appalti per le parti ancora in vigore.
Impegno di spesa presunta:	€ 14.122,76 (euro quattordicimilacentotrentadue virgola 76)
Impegno di spesa presunta con eventuale rinnovo:	€ 28.245,52 (euro ventottomiladuecentoquarantacinque/52)
Durata presunta dell'appalto:	dal 01/08/2025 al 30/11/2025, rinnovabile per stessa durata e condizioni (comma 4 Art. 14 D. Lgs 36/2023); qualora non si adotti l'opzione di rinnovo, è prevista la possibilità di disporre la proroga dello stesso alla scadenza, a norma dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., al fine di individuare il nuovo operatore economico
C.C.N.L.:	Utilitalia

Il sottoscritto:.....C.F.
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa :.....
con sede in :.....
Via n°

Istruttore/redattore: rag. Stefano Giaccaglia



con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

tel. fax. e-mail

Formula il seguente preventivo relativo al servizio indicato in oggetto, inserendo nella prima tabella, per ogni voce, il costo orario e complessivo di nr 1 (uno) impiegata amministrativa da inquadrare con livello V/B Utilitalia.

Tabella – nr. 1 impiegata Amministrativa da inquadrare con livello V/B CCNL Utilitalia;

Descrizione	Ore	Tariffa oraria in cifre ed in lettere	CORRISPETTIVO (ore x tariffa oraria)
Costo ore Ordinarie	504,00	(in cifre) € (in lettere) €euro	(in cifre) € (in lettere) €euro
Costo ore straordinario + 13%	12,00	(in cifre) € (in lettere) €euro	(in cifre) € (in lettere) €euro
Costo rateo ferie/rol ex festività godute	28	(in cifre) € (in lettere) €euro	(in cifre) € (in lettere) €euro
Costo festività max n. 1 nel periodo	13,94	(in cifre) € (in lettere) €euro	(in cifre) € (in lettere) €euro
Margine (costo servizio agenzia) compresi eventuali straordinari e festività	522,97	(in cifre) € (in lettere) €euro	(in cifre) € (in lettere) €euro
		Totale	(in cifre) € (in lettere) €euro

Importo totale del preventivo	(in cifre) € (in lettere) €euro
--------------------------------------	---

I corrispettivi formulati si intendono al netto di I.V.A. e comprensivi della copertura di ogni costo per dare il servizio stesso, nonché dell'utile di impresa.

(timbrato e firmato digitalmente)

Istruttore/redattore: rag. Stefano Giaccaglia