

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Maiolati Spontini li 26/05/2026 – Prot n. 286/2026

Procedura di affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b), D. Lgs n.36/2023 e s.m.i. nonché per le parti ancora in vigore del vigente regolamento per gli appalti - del servizio di somministrazione di nr.1 impiegata/o come collaborazione interinale – livello V/B – CCNL Utilitalia – per 38 ore lavorative settimanali, addetta/o all'ufficio prenotazioni rifiuti ingombranti e coordinamento operazioni raccolta rifiuti nell'ambito dell'attività di raccolta R.S.U. effettuata dalla Società SO.GE.NU.S. S.p.A. – ID _____

Codice C.I.G.	da ottenere
Codice C.P.V.:	79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo
Tipo di procedura:	Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. b), D. Lgs n.36/2023 e s.m.i. e del Regolamento Aziendale per gli Appalti per le parti ancora in vigore
Importo da ribassare:	€ 30.087,37 (euro trentamilazeroottantasette/37) al netto di IVA in split payment
Impegno di spesa presunta con eventuale rinnovo:	€ 60.776,49 (euro sessantamilasettesentosettantasei/49) al netto di IVA in split payment
Incentivi ex Art. 45 D. Lgs.36/2023:	€ 601,75 (euro seicentouno/75) al netto di IVA in split payment
Totale somme a disposizione dell'Amm.ne:	€ 60.776,49 (euro sessantamilasettesentosettantasei/49) al netto di IVA in split payment
Durata presunta dell'appalto:	dal 14/08/2026 al 13/02/2027, rinnovabile per stessa durata e condizioni (comma 4 Art. 14 D. Lgs 36/2023); qualora non si adotti l'opzione di rinnovo, è prevista la possibilità di disporre la proroga dello stesso alla scadenza, a norma dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., al fine di individuare il nuovo operatore economico
C.C.N.L.:	Utilitalia

Premesso:

Il sottoscritto Rag. Stefano Giaccaglia, Responsabile della II° Unità Organizzativa, in qualità di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 8 del vigente Regolamento di Lavori, Forniture e Servizi così come approvato dal C.d.A. nella seduta del 27/10/2025; ; vista la autorizzazione alla spesa e nomina del R.U.P. prot. 283/2026 del 26.05.2026 che ha modificato nella durata e nell'importo la decisione che il C.D.A., riunitosi in data 03/12/2025 aveva autorizzato in merito alla procedura in oggetto avendo preso atto della sua necessità;

Pag. 1 a 9

Istruttore/redattore: Sig.ra Monica Ciarimboli



in considerazione che:

1. SO.GE.NU.S. S.p.A. è società a capitale interamente pubblico in house-providing, ed in quanto tale è soggetta, da parte dei Soci, a controllo analogo a quello esercitato dagli stessi soci nei confronti dei propri uffici;
2. SO.GE.NU.S. S.p.A. ha per oggetto sociale le attività di gestione post-operativa della discarica per Rifiuti Speciali Non Pericolosi sita in Via Cornacchia 12 a 60030 Maiolati Spontini (An) in forza di convenzioni in essere con il Comune di Maiolati Spontini (AN) e la raccolta differenziata, trasporto e recupero dei R.S.U., in forza di convenzioni in essere con CIS S.r.l., ed ha sede legale ed operativa in Via Cornacchia 12 a 60030 Maiolati Spontini (An);
3. SO.GE.NU.S. S.p.A. gestisce tramite proprio dipendente amministrativo il servizio di prenotazione del ritiro a domicilio di rifiuti ingombranti potature e sfalci e l'organizzazione del servizio di coordinamento operazioni raccolta rifiuti nell'ambito dell'attività di raccolta R.S.U. e il dipendente che attualmente svolge tali compiti coadiuvando il responsabile della I Unità Organizzativa è andato in pensione in data 01/07/2025 e stante la decisione assunta dall'Assemblea di coordinamento dei soci in data 09/07/2025 che prevede la incorporazione per fusione di Sogenus Spa in altra azienda non si procede a bando pubblico per la sostituzione del personale pensionato;
4. SO.GE.NU.S. S.p.A. stante il carico di lavoro già esistente, non ha personale amministrativo che può sostituire il dipendente pensionato;
5. SO.GE.NU.S. S.p.A. per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni di cui al punto 3 deve integrare il proprio personale amministrativo e pertanto ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio di somministrazione di **nr.1 impiegata/o come collaborazione interinale – livello V/B – CCNL Utilitalia – per 38 ore lavorative settimanali, addetta/o all'ufficio prenotazioni rifiuti ingombranti e coordinamento operazioni raccolta rifiuti nell'ambito dell'attività di raccolta R.S.U.;**
6. SO.GE.NU.S. S.p.A. non è tenuta ad aderire alle convenzioni di legge e pertanto ha l'obbligo di espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni;
7. al fine di ottenere la prestazione in oggetto SO.GE.NU.S. S.p.A., tramite piattaforma digitale, intende espletare una indagine rivolta sia a ditte presenti nel proprio Albo Fornitori on line che nel mercato;
8. che **entro le ore 09:00 di mercoledì 17/06/2026** l'operatore economico invitato dovrà far pervenire il proprio preventivo mediante piattaforma telematica.

tutto ciò considerato premesso inoltre:

1. che lo svolgimento dell'attività lavorativa avverrà presso la sede legale di SO.GE.NU.S. S.p.A. sita in Via Cornacchia, 12 a Maiolati Spontini (An);
2. che l'orario di lavoro è di 38 ore settimanali, dal lunedì al sabato (festivi esclusi) così distribuito:
 - a. mattino dalle ore 8:00 alle ore 13:30 di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì;
 - b. mattino dalle ore 08:00 alle ore 12:30 di sabato;
 - c. pomeriggio dalle 14.30 alle ore 17:30 lunedì, mercoledì;

Pag. 2 a 9

Istruttore/redattore: Sig.ra Monica Ciarimboli



3. che il somministrato abbia le seguenti competenze:
 - a) gestione del contatto telefonico con l'utenza;
 - b) capacità di gestire prenotazioni utilizzando file Excel e gestionale aziendale;
 - c) capacità di coadiuvare le richieste dell'utenza al fine di predisporre il programma di ritiro dei rifiuti;
 - d) capacità di coordinarsi con la ditta affidataria del servizio di ritiro degli ingombranti;
 - e) esperienza congrua nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle di cui alle lettere da a) a d);
4. che il somministrato, prima dell'inizio dell'attività lavorativa, sarà sottoposto a visita medica di idoneità presuntiva, con costo posto a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.;
5. che il somministrato ove già non in possesso di idonea certificazione di formazione sui rischi lavorativi, sarà oggetto di corsi di formazione con costo a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.
6. che lo svolgimento del servizio, ove si proceda all'affidamento, dovrà avvenire nei tempi indicati in oggetto;
7. che la procedura viene indetta nei modi indicati in oggetto e ugualmente la durata dell'eventuale contratto di somministrazione è quello indicato in oggetto;
8. che i corrispettivi derivanti dall'eventuale contratto saranno liquidati da SO.GE.NU.S. S.p.A. con fondi propri di bilancio;
9. che qualora SO.GE.NU.S. S.p.A. proceda con l'affidamento diretto della somministrazione, l'operatore economico scelto, riceverà tramite piattaforma telematica l'invito a confermare il proprio preventivo e dovrà dichiarare di essere in grado di contrarre con la pubblicazione ammiratione, così come previsto dal D. Lgs 36/2023;
10. in caso di dismissione delle attività enunciate nelle parti iniziali della presente Richiesta di preventivo, per passaggio delle stesse ad altra azienda o in caso di fusione e/o incorporazione di SO.GE.NU.S. S.p.A. in altra azienda, il contratto derivante dall'esito della procedura in oggetto possa essere ceduto al futuro soggetto economico esecutore delle prestazioni o al soggetto economico in cui SO.GE.NU.S. S.p.A. verrà incorporata o fusa

Tutto quanto sopra premesso e considerato, l'operatore economico invitato a formulare la propria proposta, **entro le ore 09:00 di mercoledì 17/06/2026** deve caricare il proprio preventivo allegando i curricula dei candidati e copia della presente richiesta di preventivo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, ad integrale accettazione di quanto ivi contenuto, per via elettronica sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e al seguente link: <https://sogenus.acquistitelematici.it> - Piattaforma Digitale unitamente alla documentazione richiesta.

Si prega di restituire sulla medesima piattaforma elettronica stesso link la presente Richiesta di Preventivo sottoscritta e firmata digitalmente con allegati:

- Autocertificazione modello A
- Autocertificazione modello B
- Allegato tracciabilità
- Preventivo di spesa
- Capitolato di Servizio

- Fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante/esecutore del contratto

1. Importo dell'appalto e modalità di pagamento

L'importo massimo del corrispettivo posto a base della procedura è di € **30.087,37 (euro trentamila zero ottantasette/37) al netto di IVA in split payment**, ed è comprensivo di € 0,00 per oneri per la sicurezza, nonché di ogni e qualsiasi altra spesa occorrente per effettuare la prestazione, ed è al netto di I.V.A. di legge.

Il preventivo, redatto o utilizzando l'accluso modulo o riportando integralmente e senza modifiche il testo del modulo su carta intestata dell'operatore economico, e sottoscritto digitalmente da un suo legale rappresentante dovrà essere formulato secondo il seguente schema:

Descrizione	Ore mensili	Tariffa in cifre	Tariffa in lettere
Costo ore Ordinarie	957.600	€	€
Costo ore straordinario + 13%	18	€	€
Costo ore straordinario + 35%	0	€	€
Costo rateo ferie/rol ex festività godute	42	€	€
Costo festività max n.1 nel periodo	13	€	€
Margine (costo servizio agenzia) compresi eventuali straordinari e festività	975.60	€	€
Totale		€	€

I.V.A. esclusa da applicare solo sul compenso spettante all'Operatore Economici (ai sensi dell'art. 26 bis L. 196/1997)

I corrispettivi indicati nel preventivo saranno moltiplicati per il numero di ore lavorative mensili, tenendo conto di eventuali festività e straordinari. Nulla sarà dovuto all'operatore economico a qualsivoglia titolo per minori corrispettivi fatturati al termine del contratto.

Le tariffe che verranno indicate dall'operatore economico si riterranno inclusive di:

Retribuzione da corrispondere ai lavoratori prevista dal CCNL - Contributi previdenziali Inps - Contributi INAIL - Oneri destinati al Fondo di Formazione e all'Ente Bilaterale - Eventuali malattie ed infortuni - Eventuali assenze retribuite a carattere straordinario (es: permessi per studio, congedo matrimoniale, permesso lutto, etc.) previste dalla legge - Tfr - Monetizzazione permessi sindacali Ricerca e selezione del personale Gestione amministrativa del personale - Operazioni di versamento dei contributi previdenziali e del premio Inail Assicurazione di responsabilità civile; quanto offerto si intenderà anche comprensivo degli aumenti contrattuali previsti dal vigente CCNL coì come aggiornato dall'accordo sindacale stipulato il 09/12/2025.

Pag. 4 a 9

Istruttore/redattore: Sig.ra Monica Ciarimboli



Le tariffe indicate escludono:

L'indennità aggiuntiva per eventuale lavoro straordinario, notturno e festivo L'indennità aggiuntiva per eventuali turni di lavoro diurno e notturno

La visita medica ed il materiale infortunistico qualora obbligatori per legge:

D. Lgs n. 81/2008 Il servizio mensa/buoni pasto.

Fatturazione costi aggiuntivi: Spese spedizione fattura fino ad un massimo di € 2,00

Rivalutazione ratei maturati non liquidati o goduti a fronte di aumenti retributivi.

SO.GE.NU.S. S.p.A. prende atto che la o le tariffe indicate può/possono essere soggetta/e a variazioni sulla base di eventuali dati non forniti, a fronte di rinnovi rientranti nelle ipotesi previste dall'art. 2 c. 28 L. 92/2012 e successive modifiche legislative e a fronte di aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo del C.C.N.L. dell'Impresa Utilizzatrice e/o da condizioni indipendenti dalla volontà dell'Agenzia Interinale.

Il corrispettivo mensile dovrà essere calcolato tenendo conto delle ore lavorative effettivamente eseguite, inclusi eventuali straordinari e festività.

Il pagamento delle fatture emesse a fronte delle prestazioni svolte, verrà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni data fattura fine mese su conto dedicato comunicato con le modalità e tempi previsti dalla legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Non è prevista revisione prezzi.

2. Termini e modalità di presentazione dell'offerta.

Qualora codesta ditta fosse interessata a trasmettere il proprio preventivo per il successivo affidamento delle prestazioni oggetto della stessa, lo dovrà far pervenire tramite piattaforma digitale **entro e non oltre le ore 09:00 di mercoledì 17/06/2026.**

La documentazione dovrà essere caricata, entro il termine perentorio sopra riportato, tramite la piattaforma telematica della Stazione Appaltante accessibile tramite il portale istituzionale della SO.GE.NU.S. S.p.A., nella sezione " Albo Fornitori e Gare d'appalto. Indirizzo telematico link: <https://sogenus.acquistitelematici.it> .

L'intero procedimento è telematico. La Ditta che intende presentare il preventivo dovrà caricare i documenti richiesti utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intende presentare il preventivo dovrà essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023, meglio esplicitati nelle dichiarazioni di cui all'Allegato A, i criteri di selezione sono quelli previsti dall'art. 50 del D. Lgs 36/2023 e riguardano esclusivamente i requisiti di idoneità professionale.

Tramite Piattaforma andranno trasmessi i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

1. **il proprio preventivo**, redatto in conformità al modello allegato o con lo stesso modello compilato;
2. **copia della presente lettera sottoscritta digitalmente ad integrale accettazione di quanto in essa contenuta**;
3. **dichiarazioni sostitutive** ai sensi dell'art. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs 36/2023 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., redatte utilizzando preferibilmente gli schemi riprodotti negli **allegati A e B.** Le dichiarazioni devono comunque riportare tutte le indicazioni ed informazioni, nessuna esclusa, riportate negli allegati A e B e devono essere debitamente timbrate e firmate digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i e altri soggetti ivi indicate nonché accompagnate dalle fotocopie dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori;
4. capitolato di servizio sottoscritto digitalmente;
5. copia fotostatica di un **documento di indennità** in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore e dell'Esecutore del contratto;
6. Allegato tracciabilità.

Si precisa che non è richiesta la presentazione di curricula di eventuali candidati, in considerazione dell'osservanza della clausola sociale.

Nel formulare correttamente il preventivo l'operatore economico inviato dovrà valutare le prestazioni previste nella presente richiesta.

Con la formulazione del preventivo nei modi previsti dalla presente richiesta, il legale rappresentante dichiara per sé e per l'azienda per cui lo formula:

- di essere esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97,98 e 100 del D. Lgs 36/2023, dalle cause interdittive antimafia di cui alla vigente normativa e dalla situazione di incapacità a contrarre con le PP.AA.;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto in merito alla "tracciabilità dei flussi finanziari" comunicando alla stazione appaltante, contestualmente alla stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli estremi delle persone abilitate alla movimentazione del conto stesso;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per assolvere a tutti gli obblighi di legge e ne autorizza l'uso;
- di ritenere il preventivo formulato congruo e remunerativo di ogni e qualsivoglia costo debba essere sostenuto per espletare l'incarico;
- di accettare espressamente le modalità di pagamento;



- di accettare che, qualora Sogenus S.p.A. riterrà congruo il preventivo e previa richiesta di accettazione dell'affidamento e successive verifiche di legge, farà seguito apposito contratto;
- di accettare che Sogenus spa si riserva il diritto di non dare luogo alla procedura o al successivo affidamento della prestazione senza che l'offerente abbia nulla a pretendere per qualsivoglia motivo;

Il legale rappresentante dichiara inoltre che ai sensi del vigente D.Lgs 231/01, D.Lgs 81/2008, L. 190/12, L. 114/2014, D.Lgs 33/13 e ss.mm.ii., viste le prestazioni contrattuali, di intesa con SO.GE.NU.S. S.p.A., di aver preso visione a seguito di attenta lettura, di: D.U.V.R.I., Piano di emergenza, Procedura 19.1 IST 01 istruzioni di sicurezza visitatori e addetti esterni, Codice Etico, Modello 231 e connesso piano anticorruzione, Politica e organigramma avendoli acquisiti dal sito www.sogenus.com/allegati di cui con firma della presente rilascia ricevuta e si impegna prima dell'inizio della prestazione a discutere con l'R.S.P.P. della SO.GE.NU.S. S.p.A. eventuali possibili interferenze apportate dalla specifica organizzazione del lavoro e dei materiali in uso al fine di attuare tutte le misure di sicurezza per eliminare le interferenze.

Il legale rappresentante dichiara inoltre che l'impresa è in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter DLgs 165/2001.

Si precisa altresì che ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dagli operatori economici saranno acquisiti da SO.GE.NU.S. S.p.A. senza che agli stessi spetti compenso alcuno per ogni e qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara.

Con la formulazione del preventivo, l'operatore economico dichiara ed accetta che lo stesso remunererà ogni costo, nessuno escluso, per effettuare la prestazione di cui all'oggetto della presente richiesta di preventivo.

I prezzi rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

Stante l'urgenza della somministrazione, la stessa dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto.

3. Subappalto

Ai sensi dell'art 119 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. è ammesso il subappalto per parti del servizio.

4. Altre informazioni.

Adempimenti dell'Aggiudicatario.

Alla ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva ed entro il termine che nella stessa verrà fissato dalla SO.GE.NU.S. S.p.A., l'aggiudicatario dovrà:

- a.** Trasmettere la dichiarazione, redatta nei modi di legge, contenente gli estremi del conto dedicato presso cui la SO.GE.NU.S. S.p.A. effettuerà mediante bonifico i pagamenti dei corrispettivi. Ove l'aggiudicatario non provveda e nei tempi previsti da SO.GE.NU.S. S.p.A. a presentare la dichiarazione, verrà escluso dalla procedura di gara.
- b.** Comunicare il nome del titolare/legale rappresentante che sottoscriverà il contratto.
- c.** Comunicare il nome del responsabile dell'esecuzione del contratto.



Avvertenze Generali

1. Il recapito del preventivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Non è ammesso un preventivo condizionato o espresso in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o varianti e/o offerte in rialzo.
3. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida quella ritenuta più vantaggiosa per la SO.GE.NU.S. S.p.A.
4. La presentazione del preventivo è immediatamente impegnativa per l'operatore economico mentre lo sarà per la SO.GE.NU.S. S.p.A. solo dopo l'invio della lettera di aggiudicazione definitiva.
5. La presente richiesta non vincola in alcun modo SO.GE.NU.S. S.p.A., la quale si riserva, a proprio insindacabile e motivato giudizio, di aggiudicare o meno la somministrazione in oggetto, o di stipulare o meno il contratto. Niente competerà alle ditte offerenti per aver rimesso offerta.
6. SO.GE.NU.S. S.p.A. si riserva inoltre il diritto di poter recedere dal contratto in qualunque momento e per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, adeguatamente motivato, senza che la Ditta abbia niente a pretendere ad alcun titolo, dando un preavviso minimo di 10 gg.
La Ditta avrà diritto esclusivamente al compenso spettante per le forniture del servizio commissionate e realmente eseguite, con espressa esclusione di indennizzi di sorta.
7. Qualsiasi spesa, imposta o tassa inerente il contratto e/o consequenziale a questo, sarà ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria ad esclusione dei bolli di legge per l'asseverazione che sono a carico di SO.GE.NU.S. S.p.A.
8. SO.GE.NU.S. S.p.A. autorizzerà la cessione di credito derivante dal corrispettivo maturato a seguito della esecuzione del presente contratto, nei modi e nei tempi previsti del D.Lgs 50/2016.

Per eventuali informazioni sul servizio potranno essere contattati:

1. Per chiarimenti relativi alla procedura di gara ed al contratto: il responsabile della seconda unità organizzativa – Ufficio Amministrativo della SO.GE.NU.S. S.p.A., rintracciabile negli orari d'ufficio al 0731/705088.
2. Responsabile Unico del Procedimento per tutte le fasi è il ragioniere Stefano Giaccaglia; Direttore per l'Esecuzione del Contratto è l'ingegnere Giuseppe Dottoririntracciabile al seguente recapito telefonico 0731.705088.

Gli uffici amministrativi della SO.GE.NU.S. S.p.A. sono siti in Via Petrarca 19 a Moie di Maiolati Spontini (An) e sono aperti al pubblico tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Trattamento dei dati personali.

Informativa semplificata ai sensi del Capo III del Regolamento Europeo 679/2016 riguardo la protezione dei dati personali – La So.Ge.Nu.S. Spa tratta i dati personali relativi a persone fisiche



Sogenus Spa
Più valore all'ambiente

RACCOLTA TRASPORTO SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI

solo per finalità di legge e di gestione aziendale sulla base di norme, regolamenti, delibere e buone prassi del Garante della Privacy da tempo consolidate. Per avere informazioni specifiche sul trattamento e sui diritti del diretto interessato e su come farli valere si prega di consultare l'informativa completa che si può trovare su internet all'indirizzo https://www.sogenus.com/?page_id=16386 o può essere richiesta tramite email agli indirizzi seguenti: amministrazione@sogenus.com

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 consultabile al link https://www.sogenus.com/?page_id=16386 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto ovvero: I) accertamento dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento di lavori, fornitura e servizi, nonché a contrarre con SO.GE.NU.S. S.p.A.; II) gestione del rapporto di fornitura (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovessero conseguire; III) adempimento di qualsiasi obbligo normativo connesso al medesimo rapporto contrattuale;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena dell'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il R.U.P. Rag. Stefano Giaccaglia.

IL RUP

Rag. Stefano Giaccaglia

SO.GE.NU.S. S.p.A.
Rag. Stefano Giaccaglia
Responsabile II^a Unità Organizzativa
Ufficio Amministrativo
Responsabile Unico del Progetto

**Ad integrale Accettazione
Timbro e Firma digitale**

Pag. 9 a 9

Istruttore/redattore: Sig.ra Monica Ciarimboli

Pag. **SO.GE.NU.S. S.p.A.** – Posta certificata Pec: amministrazione@pec.sogenus.com
Sede Legale ed Operativa: Via Cornacchia 12 – 60030 Maiolati Spontini (An)
Tel. 0731-703418 – Fax 0731.703419 – e-mail infoimpianto@sogenus.com
Sede Amministrativa: Via Petrarca 5-7-9 – 60030 Maiolati Spontini (An)
Tel 0731.705088 – Fax 0731.705111 – e-mail amministrazione@sogenus.com
Albo Nazionale Gestori Ambientali n. AN/15/O/S – C.F./P.VA 01141940427
REA ANCONA N. 111380 – CAP. SOC. € 1.100.000 i.v. – **WEB** www.sogenus.com