FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROSSI MARIA CRISTINA**
Indirizzo	**CORSO GARIBALDI N. 96**
Telefono	**071.2320193**
Fax	**071.2320193**
E-mail	**studiolegalerossisisti@gmail.com– mariacristina.rossi@pec-ordineavvocatiancona.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**01.09.1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal novembre 2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Rossi – Sisti, Avv, Maria Cristina Rossi Avv. Manuela Sisti con studio in Ancona Corso Garibaldi n. 96
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Nell'anno 2006 costituisce una associazione professionale denominata Studio Legale Associato Rossi – Sisti acquisendo esperienze in materia societaria, contrattualistica, fallimentare (con particolare attenzione a piani di ristrutturazione aziendale e societaria) e svolge attività di curatore fallimentare. Collabora con studio commerciale in materia societaria e fallimentare. A partire dall'anno 2008 presta la propria collaborazione professionale in procedure di recupero crediti, esecutive mobiliari ed immobiliari, bancarie e diritto fallimentare con Istituto di Credito Cooperativo. Lo studio associato a partire dall'anno 2011 presta la propria attività professionale per l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche (oggi AST Ancona). Dal 2022 è referente per il centro Italia della Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti, per la quale svolge attività di consulenza e recupero dei contributi previdenziali non corrisposti dagli iscritti. Da giugno 2023 è Consigliere del Consiglio di Amministrazione di Estra Spa.

• Date (da – a)	Dall'anno 2005 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Mirco Piersanti con studio in Ancona Corso Garibaldi n. 46, Ancona
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Acquisisce esperienza in ambito civilistico, con particolare attenzione al diritto di famiglia ed alla contrattualistica in materia privatistica e societaria.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività libero professionale e di collaborazione.

• Date (da – a)	Dall'anno 2000 – 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Paolo Bortoluzzi, con studio in Piazza Cavour n. 29, Ancona
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Svolge la pratica forense. Acquisisce esperienza in materia di diritto civile in particolare procedure di sfratto, recupero crediti, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, opposizioni all'esecuzione ed agli atti esecutivi, diritto fallimentare.
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica forense. Attività libero professionale e di collaborazione.

• Date (da – a)	Dall'anno 1997 – 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU, Via Isonzo, Ancona
• Tipo di azienda o settore	Scuola privata di preparazione universitaria.
• Tipo di impiego	Collaborazione di supporto in materia di diritto privato, commerciale, costituzionale, diritto del lavoro, diritto civile
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dall'anno 1992 – 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Possanzini – Volpe, in Osimo Via San Filippo n. 20
• Tipo di azienda o settore	Studio commerciale
• Tipo di impiego	Collabora con studio commerciale acquisendo esperienza in ambito amministrativo, commerciale e fallimentare.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dall'anno 2008 risulta iscritta all'Albo dei Curatori istituito presso il Tribunale di Ancona, Sezione Fallimentare.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Curatore fallimentare
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	25 settembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Con delibera del 25.09.2006 risulta iscritta nell'albo degli avvocati di Ancona, al numero di iscrizione n. 1309/A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	27 giugno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 27 giugno 1992
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Carlo Rinaldini di Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie alla propria esperienza professionale ha acquisito una forte capacità organizzativa e gestionale, capacità di ascolto ed elaborazione delle problematiche esposte, veloce capacità di risoluzione delle questioni sia pratiche che teoriche.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Possiede un forte senso organizzativo, di gestione e razionalizzazione degli spazi e dei tempi di lavoro proprio e dei propri collaboratori, nonché una marcata propensione ad ottimizzare la struttura lavorativa al fine di renderla veloce ed efficiente.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza dei principali programmi e sistemi operativi: word, excel, power- point, applicazioni office ed internet.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Ancona, 19/07/2023
Avv. Maria Cristina Rossi